

VERBALE C.d.I. N° 11 del 06/02/2017

Il giorno 06 febbraio 2017 nell'istituto Via del Forte Braschi 99, alle ore 15.00 si riunisce il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. E. Torricelli, con il seguente odg:

1. **Letture e approvazione verbale precedente;**
2. **Programma annuale 2017;**
3. **Rendiconto fondi provincia minuto mantenimento anno 2016;**
4. **Nomina Organo di Garanzia;**
5. **Comunicazioni scuola famiglia;**
6. **Varie ed eventuali.**

Sono presenti a questa seduta:

Dirigente Scolastico Anna Maria Scala			
Docenti			Genitori
Battistini Angela			Sabrina Galluzzo
Guidotti Federico			Alberto Maltagliati
Tosti Giovanna			Anna Pellegrini
Michienzi Donatella			Enrico Bernabei
Polino M.Aurora			
			Studenti
			Silvia De Gennaro
			Francesco D'Amico
			Juanpablo Roman Rian

Assenti giustificati: Di Mauro Giuseppe, Damilano Riccardo, Rossetti Luigi, Bartoli Ermanno.

Presiede il Presidente, sig.ra Anna Pellegrini.

Constatata la presenza del numero legale il Presidente, sig.ra Anna Pellegrini, dichiara aperta la seduta.

1. **Letture e approvazione verbale precedente**

E' stata in precedenza presa visione del verbale dai consiglieri via e-mail, sul quale nessuno ha nulla da obiettare.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

2. **Programma annuale 2017**

Il programma annuale è stato ampiamente illustrato dalla DSGA sig.ra Adriana Sacerdoti sia alla giunta esecutiva sia al consiglio d'Istituto, che avendo avuto tutti i possibili chiarimenti lo approva. Di seguito si allega il programma annuale.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità con

DELIBERA N° 32.

3. Rendiconto fondi provincia minuto mantenimento anno 2016

La provincia, come tutti gli anni, vuole avere un resoconto dettagliato e approvato dal CdI dell'utilizzo dei fondi che versa alla scuola per il minuto mantenimento. Tale resoconto illustrato in modo chiaro dalla DSGA lo si trova in allegato al verbale.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità con

DELIBERA N° 33.

4. Nomina Organo di Garanzia

L'organo di garanzia deve essere rinnovato tutti gli anni. Deve essere formato dal Dirigente, un docente, un rappresentante dei genitori e un alunno.

Tra i genitori si propone il sig. A. Maltagliati; tra gli alunni si propone il sig. D'Amico e tra i docenti la prof.ssa G. Tosti ma dopo aver sentito il prof. DaMilano che era il rappresentante dei docenti fino allo scorso anno.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità con

DELIBERA N° 34.

5. Comunicazioni scuola famiglia

Il sig. Maltagliati propone alla Dirigente di migliorare in qualche modo le comunicazioni che devono arrivare alle famiglie, perché molto spesso sono carenti. La Dirigente, dal par suo, si impegna a trovare insieme ai suoi collaboratori il modo migliore per risolvere questa problematica.

6. Varie ed eventuali

- La Dirigente propone di spostare per il restante anno scolastico le seconde classi dalla succursale alla sede centrale. Questo per poter tenere meglio sotto controllo l'esuberanza di una delle classi.

Molti componenti del CdI reputano che la cosa possa creare un precedente negativo e probabilmente il problema non si risolverebbe inoltre abbandonare la succursale potrebbe determinare il rischio, per il prossimo anno scolastico, di non vedersi assegnare la sede.

Di seguito si decide all'unanimità di nominare un responsabile nella sede succursale, il quale avrà anche il compito di segnalare qualunque problematica direttamente alla Dirigente che valuterà quali eventuali provvedimenti disciplinari adottare. Inoltre la stessa Dirigente si impegna a recarsi settimanalmente e senza preavviso presso la sede succursale.

- I rappresentanti degli studenti propongono di scegliere il fotografo per le foto di classe. La Dirigente conferma che si valuteranno le varie proposte. La sig.ra Galluzzo propone, nel caso, di trovare un modo di fare le foto di classe senza che metà della classe sia tagliata fuori dalla foto così come è successo lo scorso anno.
- Il sig. Maltagliati e la sig. Galluzzo sollevano delle perplessità sul modello della liberatoria per le immagini video perché dovrebbero essere valutate di volta in volta.

Alle ore 16.30 la prof.ssa Michienzi lascia la seduta.

Alle ore 17.10 il Presidente, sig.ra Pellegrini, dichiara chiusa la seduta del Consiglio d'Istituto.

Il Segretario

Sabrina Galluzzo

Il Presidente

Anna Pellegrini



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Mod. A (art 2)

ISTITUZIONE SCOLASTICA I. I. S. EVANGELISTA TORRICELLI

00167 ROMA (RM) Via del Forte Braschi, 99 C.F. 97846840585 C.M. RMIS11400V

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2017

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi
01	Avanzo di amministrazione presunto	290.043,33
	01 Non vincolato	232.133,54
	02 Vincolato	57.909,79
02	Finanziamenti dello Stato	40.634,66
	01 Dotazione ordinaria	19.734,00
	02 Dotazione perequativa	0,00
	03 Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04 Altri finanziamenti vincolati	20.900,66
	05 Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	0,00
03	Finanziamenti dalla Regione	72.230,40
	01 Dotazione ordinaria	0,00
	02 Dotazione perequativa	0,00
	03 Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04 Altri finanziamenti vincolati	72.230,40
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz.	48.221,42
	01 Unione Europea	0,00
	02 Provincia non vincolati	0,00
	03 Provincia vincolati	6.221,42
	04 Comune non vincolati	0,00
	05 Comune vincolati	0,00
	06 Altre istituzioni	42.000,00
05	Contributi da Privati	239.121,00
	01 Famiglie non vincolati	20.000,00
	02 Famiglie vincolati	200.000,00
	03 Altri non vincolati	13.121,00
	04 Altri vincolati	6.000,00
06	Proventi da gestioni economiche	0,00
	01 Azienda agraria	0,00
	02 Azienda speciale	0,00
	03 Attività per conto terzi	0,00
	04 Attività convittuale	0,00
07	Altre Entrate	50,00
08	Mutui	0,00
	Totale entrate	690.300,81

SPESE

Aggr.	Voce	Importi
A	Attività	142.727,79
	A01 Funzionamento amministrativo generale	48.284,07
	A02 Funzionamento didattico generale	76.455,87
	A03 Spese di personale	0,00
	A04 Spese d'investimento	11.000,00
	A05 Manutenzione edifici	6.987,85



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Mod. A (art. 1)

ISTITUZIONE SCOLASTICA I. I. S. EVANGELISTA TORRICELLI

00167 ROMA (RM) Via del Forte Braschi, 99 C.F. 97846640585 C.M. RMIS11400V

PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2017

SPESE

Aggr.	Voce	Importi
P	Progetti	429.769,01
P01	Progetto 1 ex I.I.S. Cartesio-Luxemburg	0,00
P02	Progetto 2 ex L.S. Torricelli	0,00
P03	SOCIO STORICI	4.433,00
P04	SCIENTIFICI	5.525,64
P05	FORMAZIONE	3.659,34
P06	VIAGGI	193.245,80
P07	MUSICA	2.500,00
P08	TEATRO	2.599,75
P09	LINGUE	19.253,24
P10	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	43.050,55
P11	RECUPERO	21.561,58
P12	TEST CENTER - ECDL	8.191,71
P14	SICUREZZA	5.000,00
P16	FONDAZIONE ROMA	44.500,00
P17	ASSISTENZA SPECIALISTICA	74.248,40
P18	GIORNALINO D'ISTITUTO	2.000,00
G	Gestioni economiche	0,00
G01	Azienda agraria	0,00
G02	Azienda speciale	0,00
G03	Attività per conto terzi	0,00
G04	Attività convitUALE	0,00
R	Fondo di riserva	986,70
R98	Fondo di riserva	986,70
Totale uscite		573.483,50
Z	Z01 Disponibilità finanziaria da programmare	116.817,31
Totale a pareggio		690.300,81

Predisposto dal dirigente il 17/01/2017

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 06/02/2017

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 06/02/2017



IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

Sig.ra Galluzzo Sabrina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Maria Scala

IL PRESIDENTE DELL'AG.E.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

Sig.ra Pellegrini Anna

Allegato B

Prima della compilazione è opportuno consultare le indicazioni contenute nel Disciplinare

**PROSPETTO RIEPILOGATIVO
FONDI PER SPESE DI URGENTE FUNZIONAMENTO E MINUTO MANTENIMENTO
ANNO 2016**

DENOMINAZIONE e INDIRIZZO ISTITUTO:

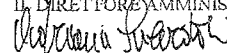
COMUNE:

N. PROGR	NOME DITTA	FATTURA		DESCRIZIONE	IMPORTO FATTURA	MANDATO		IMPORTO MANDATO	DATA QUIETANZA	*NOT
		N.	DEL			N.	DEL			
1	Cartotec 92	31	14/01/2016	Acquisto materiale di cancelleria	307,15	36	02/02/2016	307,15	02/02/2016	
2	Tesoreria	31	14/01/2016	IVA su fatt. n°31	67,57	64	11/02/2016	67,57	11/02/2016	
3	Mediterranea sas	37	29/01/2016	Acquisto materiale di pulizia	190,22	55	05/02/2016	190,22	05/02/2016	
4	Tesoreria	37	29/01/2016	IVAsu fatt. n.37	45,85	103	09/03/2016	45,85	09/03/2016	
5	POSTE ITALIANE	87160 15128	29/01/2016	Spese Postali	31,05	47	05/02/2016	31,05	05/02/2016	
6	Vetreteria Pecci	23	23/02/2016	Acquisto serramenti per porta	300,00	89	29/02/2016	300,00	29/02/2016	
7	Tesoreria	23	23/02/2016	IVA su fatt. n°23	66,00	110	09/03/2016	66,00	09/03/2016	
8	Vetreteria	29	07/03/2016	Fornitura e posa in opera griglia porta	110,00	118	16/03/2016	110,00	16/03/2016	
9	Tesoreria	29	07/03/2016	IVAsu fatt. 29	24,20	167	08/04/2016	24,20	08/04/2016	
10	Ferramenta Bravetta	20037	09/03/2016	Materiale tinteggiatura	170,46	183	22/04/2016	170,46	22/04/2016	
11	Tesoreria	20037	09/03/2016	IVAsu fatt. 20037	37,50	217	18/05/2016	37,50	18/05/2016	
12	Ferramenta Bravetta	20038	09/03/2016	Acquisto materiale per interventi da elettricista	1.060,00	184	22/04/2016	1.060,00	22/04/2016	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO




IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO



Allegato B

Prima della compilazione è opportuno consultare le indicazioni contenute nel Disciplinare

13	Cartotec 92 sas	614	29/03/2016	Acquisto materiali stampanti per segr.	275,77	151	30/03/2016	275,77	30/03/2016
14	Tesoreria	614	29/03/2016	IVA su fatt. n. 614	60,67	169	08/04/2016	60,67	08/04/2016
15	Mediterranea sas	264	30/03/2016	Acquisto materiale di pulizia	230,67	182	22/04/2016	230,67	22/04/2016
16	Tesoreria	264	30/03/2016	IVA su fatt. 264	50,30	215	18/05/2016	50,30	18/05/2016
17	Poste Italiane	87161 24945	16/05/2016	Spese Postali	203,79	206	17/05/2016	203,79	17/05/2016
18	Tesoreria	20038	18/05/2016	IVA su fatt. n. 20038	233,20	218	18/05/2016	233,20	18/05/2016
19	De Pascalis Paolo	20	20/06/2016	Sostituzione porta	500,00	389	14/07/2016	500,00	14/07/2016
20	Tesoreria	20	20/06/2016	IVA su fatt. n. 20.	110,00	428	20/09/2016	110,00	20/09/2016
21	Ferramenta bravetta	20094	02/11/2016	Acquisto materiale per manutenzione	123,78	490	08/11/2016	123,78	08/11/2016
22	Tesoreria	20094	02/11/2016	IVA su fatt. n. 20094	27,23	507	06/12/2016	27,23	06/12/2016
					TOTALE FATTURE			TOTALE MANDATI	
					€4.225,41			€4.225,41	

*Lo spazio "NOTE" è riservato a segnalazioni ritenute necessarie o relative ad eventuali discordanze di importo tra fatture e mandati

APPROVATO DALLA GIUNTA O DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 06-02-2017

IL DIRIGENTE SAO 



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO 