

## Richiesta di accesso ai documenti amministrativi

(legge 7 agosto 1990, n.241 – D.P.R. 12 aprile 2006, n.184)

Al Dirigente Scolastico  
I.I.S. “ E. TORRICELLI”  
Via del Forte Braschi 99  
00167 Roma

### Il Sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Sesso (M o F) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente/domiciliato a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

documento di identità \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in  
data \_\_\_\_\_

**Legale rappresentante** ( \_\_\_\_\_ )

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in

Via \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

(ai sensi degli artt. 22 SS. Della legge 7 agosto 1990, n. 241)

di poter prendere visione

di poter estrarre copia semplice (soggetta a rimborso costi di riproduzione)

di poter ottenere copia autentica (soggetta a imposta di bollo)

Del seguente documento

amministrativo \_\_\_\_\_

Per il seguente

motivo \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_

Riservata all'ufficio

### ACCOGLIE LA RICHIESTA ESERCIZIO DEL DIRITTO presso

Il Responsabile del procedimento ufficio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_

ore \_\_\_\_\_

**NON ACCOGLIE LA RICHIESTA** a norma della legge \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per il seguente  
motivo \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Adele DE CARO