



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I. I. S. "Evangelista Torricelli"

RMIS11400V Distretto 26 – XIII Municipio C. F. 97846640585

e-mail: rmis11400v@istruzione.it - pec: rmis11400v@pec.istruzione.it

Sede centrale: Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma - Tel. 06 121127200/1

Succursali: Via Federico Borromeo, 67/B - 00168 Roma - Tel. 06 121127650

Via Cesare Lombroso, 120 - 00168 Roma - Tel. 06 121123400

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. "E. TORRICELLI"
Via del Forte Braschi 99
00167 Roma

Richiesta certificazioni/documentazione

Il/la sottoscritto/a.....
alunno/a della classe..... indirizzo..... a.s.
genitore dell'alunno/a.....
della classe..... indirizzo..... a.s.
Diplomato/a presso questo Istituto nell'a.s..... classe.....
Altro..... classe..... a.s.....

Richiede il rilascio della seguente certificazione/documentazione:

- frequenza A.S.....
- risultato finale senza voti A.S.....
- risultato finale con voti A.S.....
- Certificazione provvisoria Esame di Stato
- Certificazione originale Esame di Stato (Diploma e certificato)
- Diploma Licenza Media originale
- Pagella/e classe/i..... a.s.
- Altro.....

Si allega alla presente bollettino ccp attestante il pagamento di
euro..... per

Roma,.....

Firma.....

SINTESI ISTRUZIONI OPERATIVE - AUTOCERTIFICAZIONI E DOCUMENTAZIONE

AMMINISTRATIVA L. 183/2011

Dal 1° gennaio 2012 è prevista l'**integrale sostituzione di tutti i certificati** nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e con i Gestori di Pubblici Esercizi (Poste, ENEL, Rai, Cotral, Eni, USL, INPS ecc.), con dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

I SOGGETTI CHE DEVONO QUINDI ACCETTARE L'AUTOCERTIFICAZIONE SONO:

- TUTTE LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
- I GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Le società private (Banche, Assicurazioni, ecc.) **HANNO FACOLTA' di accettare o meno** l'autocertificazione.

LE CERTIFICAZIONI RILASCIATE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SONO

VALIDE E UTILIZZABILI SOLO NEI RAPPORTI TRA PRIVATI E DEVONO RIPORTARE LA

DICITURA:

“il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai

provati gestori di pubblici servizi”.

IL RILASCIO DI CERTIFICATI CHE NE SIANO SPROVVISTI COSTITUISCE VIOLAZIONE DEI

DOVERI D'UFFICIO, COME PURE L'ACCETTAZIONE DI CERTIFICATI RILASCIATI DA P.A. NON

RICHIESTI D'UFFICIO.

LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E I GESTORI DI PUBBLICI ESERCIZI SONO TENUTI AD

ACCETTARE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE DALL'INTERESSATO E DEVONO

PROVVEDERE AD ACQUISIRE D'UFFICIO LE INFORMAZIONI OGGETTO DELLE STESSE.

NEL CASO IN CUI SIA NECESSARIO OTTENERE UN CERTIFICATO (PER UTILIZZARLO ESCLUSIVAMENTE NEI RAPPORTI TRA PRIVATI) SI

RICORDA CHE

DOVRANNO SEMPRE ESSERE IN BOLLO, AD ECCEZIONE DEI CERTIFICATI EMESSI

IN REGIME DI ESENZIONE (TAB. b DPR 462/72) CHE DOVRANNO RIPORTARE ESPLICITAMENTE LA MOTIVAZIONE DELL'ESENZIONE E LA DESTINAZIONE D'USO.

SOLO per le certificazioni da produrre all'estero, su richiesta dell'interessato, le Amministrazioni pubbliche possono rilasciare la certificazione, aggiungendo alla dicitura di cui

sopra : “valido all'estero”

Regolamento, testo integrale delle relative misure organizzative e Tabella

ALLEGATO b DPR 462/72, sono affisse all'Albo dell'Istituto e sono state pubblicate sul sito istituzionale.