

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

(max 5 cartelle comprese eventuali
immagini)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCALA ANNA MARIA**
Indirizzo **VIA VINCENZO CUOCO,5 NAPOLI**
Telefono **0810385155 3402328930**
Fax
E-mail **am. scala@libero.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24/08/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1/09/1987 al 31/08/2016
Insegnante di Italiano e Storia nella secondaria superiore
1987/88 IPIA Mondragone Caserta
Dal 1988/89 al 1995/96 IPAG Sivestri Licola Napoli
Dal 1996/97 al 2015/16 IPSEOA Rossini Napoli

Esperienze significative

A.S. 1989/90 membro del Consiglio d'Istituto IPAG Silvestri
A.S. 1990/91 membro del comitato di valutazione
A.S.1996/97 collaboratore del Capo d'Istituto IPSSAR Rossini
A.S.1997/98 collaboratore del Capo d'Istituto
A.S.1997/98 referente Progetto Anti-Usura
A.S.1998/99 componente commissione POF
Dall'A.S.2000/01 all'A.S.2010/11 capo dipartimento area disciplinare
Dall'A.S.2005/06 all'A.S.2007/08 membro del Consiglio d'Istituto
A.S.2008/09 referente Prove Invalsi
A.S.2009/10 funzione strumentale Area 1
A.S.2010/11 funzione strumentale Area 1
A.S.2011/12 facilitatore PON FSE
A.S.2014/15 membro commissione leFP
A.S.2015/16 referente leFP classe III ATB
A.S.2015/16 tutor scolastico ASL classe III ATB

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Vincitrice di concorso per il reclutamento di Dirigenti Scolastici D.D.G. 13/07/2011
Vincitrice di concorso per la classe A050, D.M.4/09/82
Abilitata all'insegnamento per la classe A051 ,corso abilitante L.3/05/99 n.12
Vincitrice di concorso per la classe LVII per la scuola media ,D.M.30/10/1982
Laurea in Lettere ,conseguita presso l'Università Federico II di Napoli,il 4/06/1982
Con 109/110
Maturità classica

Seminario "Da oggi Dirigente: l'Agenda dei primi cento giorni " Anp Caserta
28/08/2016
Organizzazione, gestione e direzione delle Istituzioni Scolastiche "Proteo Fare
Sapere 2013/14

AGGIORNAMENTI

*CORSO PON B9: IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E LA
GESTIONE DOCUMENTARIA INFORMATICA, 30 ore, dicembre 2013*

"E' tutta un'altra storia "MPI presso Hotel Britannique Napoli di 12 ore 1991/92

"Educazione linguistica ed informatica "IPAG Silvestri di 12 ore 1990/91

Elementi di didattica "Università degli Studi di Roma La Sapienza di 60 ore
1989/90

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Attitudine al lavoro di squadra e all'organizzazione
Attitudine a stabilire e gestire rapporti con le persone,dimostrando di conoscere
e saper utilizzare le modalità di comunicazione più appropriate
Integrarsi e lavorare in gruppo

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità d espressione orale

Buono
Scolastico
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità di comunicazione e collaborazione ,soprattutto in relazione alle doti di mediazione maturate nelle varie esperienze di coordinatore di classe ,di area disciplinare e nello svolgimento del ruolo di funzione strumentale
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative, soprattutto in relazione all'esperienza maturata in campo didattico e nelle diverse attività svolte negli anni ,quali funzione strumentale, alternanza scuola lavoro,
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Buona competenza nell'uso del computer e nella gestione dei file in operazioni di routine e nell'uso di programmi per l'elaborazione testi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di formazione e di aggiornamento sul programma di sviluppo delle nuove tecnologie didattiche, presso 74° circolo ,per 24 ore,1998 - Corso di formazione e di aggiornamento informatica di base ,presso s.m. console,per 105 ore,2003 - Certificazione ic3,2011
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO	<p>Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "<i>Codice in materia di protezione dei dati personali</i>" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.</p> <p>La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.</p> <p>In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente <i>curriculum vitae</i>, nel mio interesse, unicamente per la eventuale partecipazione a gare di appalti, licitazioni private, ecc. di servizi tecnici, di cui dovrò comunque essere informato, autorizzando quindi il soggetto titolare del trattamento (<i>la Cooperativa AGRIFUTURO - via Ravegnana n. 120 FORLI'</i>) ad altresì comunicarmi offerte ed opportunità di lavoro.</p> <p>Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.</p>

(FIRMA)