



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**I. I. S. "Evangelista Torricelli"**

RMIS11400V Distretto 26 – XIII Municipio C. F. 97846640585

e-mail: [rmis11400v@istruzione.it](mailto:rmis11400v@istruzione.it) - pec: [rmis11400v@pec.istruzione.it](mailto:rmis11400v@pec.istruzione.it)

**Sede centrale:** Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma - Tel. 06 121127200/1

**Succursali:** Via Federico Borromeo, 67/B - 00168 Roma - Tel. 06 121127650

Via Cesare Lombroso, 120 - 00168 Roma - Tel. 06 121123400

Roma, 23/10/2018

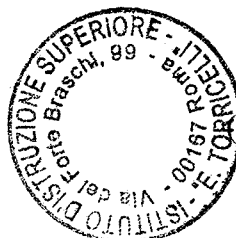
## CIRCOLARE 63

**Docenti  
ATA**

### **Oggetto: permessi retribuiti per motivi di studio – Anno 2019**

**Si ritiene utile evidenziarne le parti più salienti della circolare ministeriale:**

1. ha titolo a beneficiare dei permessi di cui trattasi il personale docente, educativo, A.T.A, ivi compresi i docenti che impartiscono l'insegnamento della religione cattolica, assunti con contratto a tempo indeterminato e determinato. Quest'ultimo con rapporto di lavoro sia fino al termine dell'anno scolastico, sia fino al termine delle lezioni e dell'attività didattica (art. 1)
2. il personale di ruolo o non di ruolo a qualsiasi titolo in servizio per un orario inferiore a quello previsto per il posto o la cattedra intera avrà titolo a fruire dei permessi per lo studio in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese (art. 1).
3. i permessi retribuiti sono concessi nella misura massima di 150 ore annue al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato (fino al 31 agosto), 125 ore annue al personale a tempo determinato (fino al 30 giugno), 75 ore annue al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato (fino al 31 agosto) iscritto a corsi di laurea in regime di part-time o iscritto ai corsi per il conseguimento dei 24 CFU, 40 ore annue per i corsi erogati on-line e 20 ore annue per la frequenza di corsi finalizzati a sostenere esami singoli a integrazione del piano di studi del corso di laurea già concluso e decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019 (art. 10).
4. il personale beneficiario dei permessi di cui trattasi, al fine di una efficace organizzazione dell'attività didattica, deve comunicare la propria assenza con almeno cinque giorni di anticipo rispetto alla fruizione (art. 10).
5. la dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa all'iscrizione e frequenza dei corsi e degli esami sostenuti deve essere presentata al Dirigente Scolastico, subito dopo la fruizione del permesso e comunque entro i successivi sette giorni (art. 11).
6. la pubblicazione delle graduatorie relative ai permessi di studio dell'anno 2019 è fissata al 15 dicembre 2018.
7. **il termine ultimo per la presentazione della domanda da parte degli interessati è fissato alla data del 15 novembre 2018. Dette richieste, prodotte secondo il fac-simile pubblicato sul sito, dovranno essere presentate tramite il rispettivo Dirigente Scolastico, il quale avrà cura di trasmetterle entro e non oltre il 16/11/2018:**



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Maria Scala