



MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
Istituto di Istruzione Superiore  
EVANGELISTA TORRICELLI  
Via del Forte Braschi, 99 - Tel. 06 121127200/1  
E -mail : [rmis11400v@istruzione.it](mailto:rmis11400v@istruzione.it) - Sito : [www.e-torricelli.it](http://www.e-torricelli.it)

Anno scolastico **2017 / 2018**

**Prot. n.**

## **VIAGGI D'ISTRUZIONE GARA D'APPALTO**

### **OGGETTO: richiesta preventivi viaggi di istruzione**

La presente per indire regolare gara d'appalto relativa ai Viaggi di Istruzione per l'A.S. 2017/2018.

Al riguardo si specifica che:

- Le agenzie interessate dovranno consegnare le loro offerte in busta chiusa entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **08/1/2018**.
- Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire ovvero essere consegnate a mano al nostro ufficio, oltre i termini stabiliti; questa amministrazione si ritiene esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per la consegna effettuata ad altro ufficio diverso da quello indicato.
- L'offerta dovrà restare valida per la durata di 90 gg. dalla data della sua presentazione, data entro cui l'Amministrazione dell'ISS Torricelli darà comunicazione alle Società ed Agenzie di Viaggio aggiudicatrici dei singoli lotti; farà fede al riguardo il nostro protocollo di entrata/consegna a mano.
- Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta. (**N.B. Si richiede fatturazione elettronica, come da normativa.**)
- Con la ditta prescelta sarà stipulato un contratto in forma di scrittura privata non autenticata.
- L'amministrazione si riserva il diritto di assegnare anche singoli lotti a differenti ditte.
- L'aggiudicazione dell'incarico potrà essere effettuata anche in presenza di un solo preventivo, purché l'offerta sia ritenuta congrua dalla Commissione.
- L'accordo sarà ritenuto formalmente perfezionato al momento della ricezione della documentazione prevista dalla legislazione vigente, ovvero:
  - Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità;
  - dichiarazione di essere in regola con la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 Agosto 2010, n.136;
  - certificazione antimafia, nei casi previsti dalla vigente normativa.

**N.B. Il capitolato relativo alla gara d'appalto sarà affisso all'albo il giorno **18/12/17****



MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
Istituto di Istruzione Superiore  
**EVANGELISTA TORRICELLI**  
Via del Forte Braschi, 99 - Tel. 06 121127200/1  
E -mail :rmis 11400v@istruzione.it - Sito : www.e-torricelli.it  
RMIS11400V

Nell'offerta dovranno essere specificate anche:

- GRATUITA' PREVISTE
- QUOTA DI PARTECIPAZIONE (base 30 paganti / base 45 paganti / base 60 paganti + N° gratuità)
- Cosa COMPRENDE LA QUOTA
- Cosa NON COMPRENDE LA QUOTA
- MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI.
- ASSICURAZIONI: per infortuni di viaggio, medico/sanitaria, furto e smarrimento bagaglio, annullamento viaggio senza franchigia, responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni)
- MODALITA' DI PAGAMENTO
- Che il PULLMAN utilizzato per gli spostamenti in loco sia IN REGOLA con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati. Dovrà essere anche specificato il numero massimo di posti. • SUPPLEMENTI

Si invitano ufficialmente le seguenti agenzie a partecipare alla gara:

- 1) Competition Travel
- 2) Le Bateau Ivre
- 3) Pyrgos
- 4) Canuleio
- 5) New Distance

Qualsiasi altra agenzia può partecipare alla gara secondo le modalità del capitolato d'appalto.

Roma **18/ 12 / 2018**

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Anna Maria Scala)



MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
Istituto di Istruzione Superiore  
**EVANGELISTA TORRICELLI**  
Via del Forte Braschi, 99 - Tel. 06 121127200/1  
E -mail : [rmis11400v@istruzione.it](mailto:rmis11400v@istruzione.it) - Sito : [www.e-torricelli.it](http://www.e-torricelli.it)  
RMIS11400V

# Capitolato tecnico di appalto per i viaggi di istruzione

## CONDIZIONI GENERALI

● **ART. 1** - L'agenzia di viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare tutte le norme della CC.MM. 291 del 14.10.92, e a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni e la documentazione richiesta in particolare ai punti 9.7 (lettere a/b/c) e 9.10 (lettere a/b/c) e della CC.MM.n° 623 del 2.10.96 e successive modifiche.

L'ADV indicherà al momento dell'offerta:

- l'autorizzazione all'esercizio concessa nell'ambito della Regione Lazio; l'iscrizione alla F.I.A.V.E.T. o altra ass. di categoria;
- gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato, assicurazione contro eventuali annullamenti da parte degli studenti. Detta assicurazione deve essere presentata unitamente ai preventivi;
- Iscrizione Camera di Commercio (se dovuta)
- Dichiarazione idoneità tecnica ai sensi D.Leg.vo 81/2008
- Dichiarazione di interdittività ai sensi D. Leg.vo 81/2008

● **ART. 2** - I preventivi presentati dovranno essere validi fino al **30 maggio 2018**; eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicati all'atto dell'offerta. Gli itinerari dovranno essere esclusivamente quelli indicati dall'Istituzione Scolastica nel bando. Al momento dell'offerta andranno indicati eventuali periodi in cui le condizioni presentate nell'offerta siano diverse (limiti di ricettività, aumenti di prezzi, mancata disponibilità alberghiera, ecc.). Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, (pena la revoca dell'incarico e restituzione delle somme eventualmente versate come acconto), variazioni di prezzo se non aumenti di tariffe ferroviarie o aeree. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati. L'agenzia deve, al momento dell'offerta impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

● **ART. 3** - L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'Istituzione Scolastica, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'istituzione stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, così come previsto dal D.L.vo 111/95 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 del 1 Febbraio 2001, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

● **ART. 4** - La categoria prevista per gli alberghi è di tre stelle, con sistemazione per gli studenti in camere a 3/ 4 letti con servizi privati e, per i docenti, in camere singole; tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi. Eventuali difformità di categoria (di livello superiore o inferiore alle tre stelle) vanno specificate nei singoli preventivi, motivando la scelta. Si invitano comunque le ADV ad offrire condizioni diverse solo in casi eccezionali e per motivazioni chiaramente documentate.

● **ART. 5** - L'ubicazione dell'albergo è tassativamente quella indicata per ciascun viaggio. Eventuali proposte alternative da parte dell'agenzia vanno chiaramente indicate e motivate, ma non devono essere lontane dalle località richieste, e, in ogni caso vanno evitate zone poco appropriate alla permanenza degli studenti.

● **ART. 6** - In relazione ai servizi di mezza pensione o pensione completa va indicato, per ogni preventivo, se i pasti sono serviti nell'albergo stesso, in ristorante o in self-service (comunque vicini all'hotel) tale condizione deve essere esplicitamente assicurata. I servizi alberghieri, il riscaldamento, la condizione di manutenzione delle strutture, devono essere adeguati alla categoria di tre stelle richiesta per i preventivi.

● **ART. 7** - I vettori saranno quelli richiesti per ciascun viaggio: va chiaramente incluso nel preventivo il costo di tutti i servizi richiesti (cucette - supplementi rapidi, ecc.). I viaggi in aereo debbono essere effettuati con voli di compagnie di bandiera, con vettori I.A.T.A e, se opportuno, con una delle seguenti compagnie aeree: EASY JET, AIR BERLIN, VUELING e RYAN AIR.

Per i viaggi in pullman, di categoria gran turismo, la quota deve includere : carburante, spese autostradali, ingressi in città, parcheggi, i.v.a., diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992.

L'IIS statale Evangelista Torricelli, si riserva, sempre per i viaggi in pullman, di verificare le certificazioni di mezzi ed autisti e per tale ragione è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, contenente i dati previsti dalla citata C.M. art.9.8 (lettere dalla a alla l) e integrazioni; va in ogni caso indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata. **La documentazione attestante l'efficienza e la regolarità dei mezzi e del personale, deve pervenire all'E-mail della Scuola (rmis11400v@istruzione.it) almeno cinque giorni prima della prevista partenza** e comunque non oltre il **mercoledì** alle ore 12 precedente la partenza per le uscite previste il Lunedì successivo. Il mancato invio nei tempi dovuti, o la mancata regolarizzazione di mezzi e/o autisti costituisce motivo di annullamento del viaggio per responsabilità dell'ADV. **I pullman devono essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo connessi all'itinerario previsto, inclusi brevi spostamenti serali.**

● **ART. 8** - Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate e indicate nei preventivi. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la garanzia assicurativa indicando il nominativo della società assicuratrice. Inoltre ogni ADV vincitrice di ogni singolo lotto si impegna a fornire una ricarica telefonica di € 50,00 al docente accompagnatore responsabile, dopo averne verificato l'operatore telefonico.

● **ART.9** - In calce ad ogni preventivo l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo agli altri servizi non espressamente richiesti e quindi soggetti a supplemento. Riguardo alle visite guidate, il personale preposto dovrà essere accreditato presso i musei che si intendono visitare e in numero adeguato alla consistenza del gruppo. Deve altresì essere indicato, per i viaggi all'estero, il nominativo del corrispondente, il suo recapito per ogni evenienza e un numero di cellulare attivo 24/24 ore per le emergenze.

● **ART.10** - Il rispetto delle condizioni generali del presente capitolato può essere analiticamente indicato in ciascun preventivo o riassunto in una dichiarazione dalla quale risulti chiaramente che essa si riferisce a tutti i preventivi proposti dall'agenzia nell' a. s. 2017/2018

● **ART. 11** - Fermo restando che la Scuola si riserva il diritto di scegliere l'agenzia che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea, verranno escluse dalla gara le offerte difformi dalle condizioni del presente capitolato (generali e relative ad ogni singolo viaggio).

● **ART. 12** - L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con l'indicazione "contiene offerta per bando di gara per viaggi di istruzione" e consegnata all'Ufficio Protocollo, il quale indicherà sulla busta stessa data di ricezione e numero di protocollo.

● **ART. 13** - La Presidenza, dopo la delibera della Giunta Esecutiva, comunicherà alle agenzie prescelte l'assegnazione dei viaggi e la data definitiva per l'effettuazione. Per i pagamenti delle quote verrà versato il **50% dieci giorni prima della partenza, il saldo al rientro dal viaggio, a seguito della verificata corrispondenza tra i servizi offerti e quelli prestati.**

● **ART. 14** - Tutti i viaggi sono subordinati all'approvazione da parte degli organi competenti.

● **ART. 15** - Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate. Titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Superiore "E.Torricelli". Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente capitolato viene affisso all'albo in data **18 dicembre 2017**

Roma, 15/12/17

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Anna Maria Scala)



MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
Istituto di Istruzione Superiore  
**EVANGELISTA TORRICELLI**  
Via del Forte Braschi, 99 - Tel. 06 121127200/1  
E -mail: rmis11400v@istruzione.it - Sito : www.e-torricelli.it  
RMIS11400V

Anno scolastico **2017 / 2018**  
**VIAGGIO DI ISTRUZIONE**

## **RICHIESTA OFFERTA**

### **1. BERLINO**

**BASE PAGANTI: 30 / 45 / 60 + N° gratuità**  
**PERIODO:** preferibilmente Lunedì / Venerdì – **marzo 2018**  
**DURATA:** 5 giorni, 4 notti

#### **VETTORE:**

- volo diretto** Roma / Berlino / Roma (possibilmente partenze in mattinata e rientri in serata)
- pullman GT** per trasferimento da e per aeroporto
- pullman GT** per n° 2 escursioni di ½ giornata

#### **SISTEMAZIONE:**

- albergo a 3/4 STELLE** situato **in posizione centrale** (ad esempio, **Kurfurstendamm**) vicino alla fermata dei mezzi pubblici.
- Docenti: camera singola con bagno  
Studenti: camere a 3-4 letti con bagno
- trattamento di **mezza pensione** (possibilmente con **prima colazione e cena inclusa a buffet**)
- Supplementi: Singole eccedenti le gratuità previste.
- ricarica telefonica** per i docenti accompagnatori

#### **ESCURSIONI**

- N° 1 visita panoramica guidata di Berlino in pullman di 1/2 giornata
- N° 1 visita guidata di Berlino di un'intera giornata (mezzi pubblici)
- N° 1 visita guidata di Berlino di ½ giornata (mezzi pubblici)
- N° 1 escursione di 1/2 giornata in pullman a Sachsenhausen con audioguida, comprensiva dei costi di prenotazione e ingresso
- visita del Museo **Pergamon** con **audioguida**, comprensiva dei costi di prenotazione e ingresso
- eventuali altre** guide turistiche in lingua italiana di **1/2 giornata** (da prezzare separatamente)
- eventuali visite guidate** in lingua italiana a **Musei/Aree** di particolare interesse (es. **Bauhaus**), comprensive del costo del biglietto e della prenotazione (da prezzare separatamente)



MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
Istituto di Istruzione Superiore  
**EVANGELISTA TORRICELLI**  
Via del Forte Braschi, 99 - Tel. 06 121127200/1  
E -mail : [rmis11400v@istruzione.it](mailto:rmis11400v@istruzione.it) - Sito : [www.e-torricelli.it](http://www.e-torricelli.it)  
RMIS11400V

Anno scolastico **2017/ 2018**  
**VIAGGIO DI ISTRUZIONE**

**RICHIESTA OFFERTA**

## **2. VIENNA**

**BASE PAGANTI: 30 / 45 / 60 + N° gratuità**  
**PERIODO:** preferibilmente Lunedì / Venerdì – **marzo 2018**  
**DURATA:** 5 giorni, 4 notti

### **VETTORE:**

- **volo diretto** Roma / Vienna / Roma (possibilmente partenze in mattinata e rientri in serata). Si può considerare l'alternativa del viaggio in treno.
- **pullman GT** per trasferimento da e per aeroporto
- **pullman GT** per n° 1 visita panoramica di Vienna+ eventuali altre escursioni di mezza giornata da prezzare separatamente

### **SISTEMAZIONE:**

- **albergo a 3/4 STELLE** situato **in posizione centrale** vicino alla fermata dei mezzi pubblici
- Docenti: camera singola con bagno  
Studenti: camere a 3-4 letti con bagno
- trattamento di **mezza pensione** (possibilmente con **prima colazione** e **cena** inclusa **a buffet**)
- Supplementi: Singole eccedenti le gratuità previste.
- **ricarica telefonica** per i docenti accompagnatori

### **ESCURSIONI**

- N° 1 visita guidata di Vienna di 1/2 giornata (1° giorno)
- N° 1 visita guidata del castello di Schoenbrunn (a piedi o con mezzi pubblici, comprensiva dei costi di prenotazione e ingresso a luoghi di interesse, da prezzare separatamente)
- N° 1 visita guidata di 1/2 giornata del Belvedere.
- N° 1 eventuale escursione nei dintorni di Vienna (possibile zona laghi)



MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
Istituto di Istruzione Superiore  
**EVANGELISTA TORRICELLI**  
Via del Forte Braschi, 99 - Tel. 06 121127200/1  
E -mail :rmis11400v@istruzione.it - Sito : www.e-torricelli.it  
RMIS11400V

Anno scolastico **2017 / 2018**  
**VIAGGIO DI ISTRUZIONE**

**RICHIESTA OFFERTA**

### **3. BUDAPEST**

**BASE PAGANTI: 30 / 45 / 60 + N° gratuità**

**PERIODO: marzo 2018**

**DURATA: 5 giorni, 4 notti**

#### **VETTORE:**

- volo diretto** Roma / Budapest / Roma
- pullman GT** per trasferimento da e per aeroporto
- pullman GT** per escursioni (vedi indicazioni di seguito)

#### **SISTEMAZIONE:**

- albergo 3/4 STELLE** situato **in posizione centrale**
- Docenti: camera singola con bagno  
Studenti: camere a 3-4 letti con bagno
- trattamento di **mezza pensione** (possibilmente con **prima colazione e pasto incluso a buffet**)
- Supplementi: Singole eccedenti le gratuità previste.
- ricarica telefonica** per i docenti accompagnatori

#### **ESCURSIONI**

- 1) 1 visita guidata panoramica di Budapest in pullman ½ giornata
- 2) visita guidata di Budapest di un'intera giornata (a piedi o con mezzi pubblici, comprensiva dei costi di prenotazione ed ingressi a luoghi di interesse)
- 3) 1 escursione con pullman di un'intera giornata all'Ansa del Danubio
- 4) eventuale escursione serale in battello
- 5) ½ giornata alle terme





**MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA**  
Istituto di Istruzione Superiore  
**EVANGELISTA TORRICELLI**  
Via del Forte Braschi, 99 - Tel. 06 121127200/1  
E -mail: rmis11400v@istruzione.it - Sito : www.e-torricelli.it  
RMIS11400V

Anno scolastico **2017/ 2018**

## **VIAGGIO D'ISTRUZIONE**

### **RICHIESTA OFFERTA**

#### **4.ITINERARIO NATURALISTICO: ISCHIA**

**BASE PAGANTI: 30 / 45 / 60 + N° gratuità**

**PERIODO: aprile 2018**

**DURATA: 4 giorni, 3 notti.**

**VETTORE: PULLMAN GT** e traghetto.

#### **SISTEMAZIONE:**

- Albergo a 3 STELLE o superiore**, situato in posizione comoda sia per gli spostamenti in pullman sia per le uscite degli studenti (**possibilmente vicino al porto**)
- Docenti: camera singola con bagno
- Studenti: camere a 3-4 letti con bagno
- Supplementi:** singole eccedenti le gratuità previste
- trattamento di **pensione completa** (***laddove possibile con pranzo al sacco***) e **prima colazione a buffet.**

#### **ESCURSIONI:**

- Il tour dovrà includere la visita delle seguenti località: **rovine romane e resti della Basilica paleocristiana; museo di Pithecusae; castello Aragonese con Cripta e affreschi di Giotto; visita dell'isola con Baia di San Montano;** indicazione dell'eventuale **costo di ingressi.**
- **In alternativa: itinerario più didattico con concentrazione sulla biologia marina e terrestre. Costo di eventuali laboratori sperimentali di manipolazione o di simulazioni archeologiche.**

**Si richiede la presenza di una GUIDA TURISTICA nei siti di maggiore interesse.**



MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
Istituto di Istruzione Superiore  
**EVANGELISTA TORRICELLI**  
Via del Forte Braschi, 99 - Tel. 06 121127200/1  
E-mail: rmis11400v@istruzione.it - Sito : www.e-torricelli.it  
RMIS11400V

Anno scolastico **2017 / 2018**  
**VIAGGIO D'ISTRUZIONE**

**RICHIESTA OFFERTA**

### **5.GIRO DELLA TOSCANA**

**BASE PAGANTI: 30 / 45 / 60 + N° gratuità**

**PERIODO: marzo 2018**

**DURATA: 4 giorni, 3 notti**

**VETTORE: PULLMAN GT** al seguito

#### **SISTEMAZIONE:**

- Albergo a 3 STELLE** , possibilmente a **Montecatini**, situato in posizione comoda sia per gli spostamenti in pullman sia per le uscite serali degli studenti. **In alternativa, viaggio in treno e pullman solo per gli spostamenti in loco.**
- Docenti: camera singola con bagno
- Studenti: camere a 3-4 letti con bagno
- Supplementi:** singole eccedenti le gratuità previste
- trattamento di **mezza pensione** (primo, secondo, contorno, frutta o dolce) e **prima colazione a buffet.**

#### **ESCURSIONI:**

- Il tour dovrà includere la visita delle seguenti località:
  - 1) Una intera giornata a **Firenze** (Piazza della Signoria, Galleria degli Uffizi, Palazzo Vecchio, Ponte Vecchio, Palazzo Pitti, S. Maria Novella ecc..)
  - 2) Visita della città di **Pisa:** Piazza dei Miracoli, il Duomo, il Battistero.
  - 3) Possibile visita di **Lucca:** il Duomo, Piazza San Michele, San Frediano.
  - 4) Visita di **Siena** nel giorno di ritorno a Roma.

**Si richiede la presenza di una GUIDA TURISTICA nei siti di maggiore rilevanza culturale.**



MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
Istituto di Istruzione Superiore  
**EVANGELISTA TORRICELLI**  
Via del Forte Braschi, 99 - Tel. 06 121127200/1  
E-mail: rmis11400v@istruzione.it - Sito : www.e-torricelli.it  
RMIS11400V

Anno scolastico **2017/2018**  
**VIAGGIO D'ISTRUZIONE**

**RICHIESTA OFFERTA**

## **6. EMILIA ROMAGNA: RAVENNA E FERRARA**

**BASE PAGANTI: 30 / 45 + N° gratuità**

**PERIODO: marzo 2018**

**DURATA: 4 giorni, 3 notti**

**VETTORE: PULLMAN GT**

### **SISTEMAZIONE:**

- albergo 3 stelle**
- Docenti: camera singola con bagno  
Studenti: camere a 3-4 letti con bagno
- trattamento di **mezza pensione con colazione a buffet.**
- Supplementi: singole eccedenti le gratuità previste.

### **ATTIVITÀ:**

- 1) Visita guidata di **Ravenna** (San Vitale, Galla Placidia, il Battistero, la tomba di Dante, Mausoleo di Teodorico, Apollinare Nuovo ecc..)
- 2) Visita guidata di **Ferrara** (palazzo Schifanoia, il castello Estense, la Cattedrale, Palazzo Diamanti, Pinacoteca Nazionale)
- 3) Possibile visita di **Urbino** (preferibilmente nel giorno di andata verso Ravenna)
- 4) Mezza giornata al Parco Divertimenti di **Mirabilandia** inserito nel giorno di ritorno a Roma.