

Anno scolastico	  <p>Liceo Scientifico Statale "Evangelista Torricelli" Via del Forte Braschi 99 - 00167 Roma</p>	
2010 / 2011	VIAGGI D'ISTRUZIONE GARA DI APPALTO	

Da: Dirigente Scolastico e Commissione Irlanda (prof.sse A. Battistini, M. Bellucci)

OGGETTO: richiesta preventivi viaggio di istruzione in Irlanda

Il Dirigente Scolastico, su richiesta della commissione Irlanda, indice regolare gara d'appalto relativa al Viaggio di Istruzione in oggetto per l'a-s- 2010/2011.

Le Agenzie interessate dovranno consegnare le loro offerte in busta chiusa entro e non oltre 13 Novembre 2010.

N.B. Il capitolato relativo alla gara d'appalto sarà consultabile anche sul sito dell'Istituto.

Nell'offerta dovranno essere specificate anche:

- GRATUITA' PREVISTE
- QUOTA DI PARTECIPAZIONE
- Cosa COMPRENDE LA QUOTA
- Cosa NON COMPRENDE LA QUOTA
- ASSICURAZIONI: per infortuni di viaggio, medico/sanitaria, furto e smarrimento bagaglio, annullamento viaggio senza franchigia, responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni)
- MODALITA' DI PAGAMENTO
- Che il PULLMAN utilizzato per gli spostamenti in loco sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati. Dovrà essere anche specificato il numero massimo di posti
- SUPPLEMENTI

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa O. Volpicelli

Roma 13 / 10 / 2010

Anno scolastico	  <p>Liceo Scientifico Statale "Evangelista Torricelli" Via del Forte Braschi 99 - 00167 Roma</p>	
2010 / 2011		

IRLANDA - CARLOW / BRAY

CLASSI: II - III: Base **15-20** paganti + N° **1** gratuità per classe

PERIODO: **Febbraio/ Marzo 2011**

DURATA: 10 giorni, 9 notti

VETTORE: **AEREO + PULLMAN**

- volo diretto Roma / Dublino / Roma;
- trasferimento da e per aeroporto

SISTEMAZIONE:

- Presso famiglie irlandesi
- Alunni: 2/3 per famiglia
- trattamento di **pensione completa**
- n° 3 ore di lezione di inglese (pomeridiane) al giorno**
- INTEGRAZIONE CULTURALE (in orario antimeridiano) con studenti irlandesi - su progetto**

ESCURSIONI:

N° 1-2 escursioni per l'intera giornata (comprehensive del costo di eventuali biglietti)

Capitolato di appalto per i viaggi di istruzione

CONDIZIONI GENERALI

- ART. 1 -. L'agenzia si impegna a rispettare tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14.10.92, n° 623 del 2.10.96 e successive integrazioni e a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni e la documentazione richiesta in particolare ai punti 9.7 (lettere a/b/c) e 9.10 (lettere a/b/c) della citata C.M.

L'agenzia indicherà al momento dell'offerta: l'autorizzazione all'esercizio concessa nell'ambito della Regione Lazio; l'iscrizione alla F.I.A.V.E.T. o altra ass.di categoria; gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato. Assicurazione contro eventuali annullamenti da parte degli studenti. Detta assicurazione deve essere presentata unitamente ai preventivi.

- ART. 2 - I preventivi presentati dovranno essere validi fino al 30 maggio 2011; eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicati all'atto dell'offerta. Gli itinerari dovranno essere esclusivamente quelli indicati.

Al momento dell'offerta andranno indicati eventuali periodi in cui le condizioni presentate nell'offerta siano diverse (limiti di ricettività, aumenti di prezzi, mancata disponibilità alberghiera, ecc.).

Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, (pena la revoca dell'incarico e restituzione delle somme eventualmente versate come acconto), variazioni di prezzo se non aumenti di tariffe ferroviarie o aeree.

La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.

L'agenzia deve, al momento dell'offerta impegnarsi specificatamente al rispetto di tali

condizioni.

ART. 3 - La categoria prevista per gli alberghi è di tre stelle, con sistemazione per gli studenti

in camere a 3/4 letti con servizi privati e, per i Docenti in camere di 1 letto; tali indicazioni

vanno analiticamente espresse nei preventivi.

Eventuali difformità di categoria (di livello superiore o inferiore alle tre stelle) vanno specificate nei singoli preventivi, motivando la scelta. Si invitano comunque le agenzie ad offrire condizioni diverse solo in casi eccezionali e per motivazioni chiaramente documentate.

- ART. 4 - L'ubicazione dell'albergo, è tassativamente quella indicata per ciascun viaggio. Eventuali proposte alternative da parte dell'agenzia vanno chiaramente indicate e motivate, ma non devono essere lontane dalle località richieste, e, in ogni caso vanno evitate zone poco appropriate alla permanenza degli studenti
- ART. 5 - In relazione ai servizi di 1/2 o pensione completa va indicato, per ogni preventivo,

se i pasti sono serviti nell'albergo stesso, in ristorante o in self-service (comunque vicini all'hotel) tale condizione deve essere esplicitamente assicurata.

I servizi alberghieri, il riscaldamento, la condizione di manutenzione delle strutture, devono essere adeguati alla categoria di tre stelle richiesta per i preventivi.

- ART. 6 - I vettori saranno quelli richiesti per ciascun viaggio: va chiaramente incluso nel preventivo il costo di tutti i servizi richiesti (cucette - supplementi rapidi, ecc.).
I viaggi in aereo debbono essere effettuati con voli di compagnie di bandiera, con vettori I.A.T.A e, per Parigi, Berlino e Dublino, con una delle seguenti compagnie aeree: RYAN AIR, AIR BERLIN, EASY JET

Per i viaggi in pullman, di categoria gran turismo, va indicato se è compresa la quota per spese autostradali; sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art.9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.

I pullman devono essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo connessi all'itinerario previsto, inclusi brevi spostamenti serali.

- ART. 7 - Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate e indicate nei preventivi. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la garanzia assicurativa indicando il nominativo della società assicuratrice.
- ART.8 - In calce ad ogni preventivo l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo altri servizi non espressamente richiesti e quindi soggetti a supplemento. Riguardo le visite guidate, dovrà essere personale accreditato presso i musei che si intendono visitare e in numero adeguato alla consistenza del gruppo.
Deve altresì essere indicato, per i viaggi all'estero, il nominativo del corrispondente, il suo recapito per ogni evenienza e un numero di cellulare attivo 24/24 ore per le emergenze.
- ART.9 - Il rispetto delle condizioni generali del presente capitolato può essere analiticamente indicato in ciascun preventivo o riassunto in una dichiarazione dalla quale risulti chiaramente che essa si riferisce a tutti i preventivi proposti dall'agenzia nell' anno scol. 2008/2009.
- ART. 10 - Fermo restando che la Scuola si riserva il diritto di scegliere l'agenzia che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea, verranno escluse dalla gara le offerte difformi dalle condizioni del presente capitolato (generali e relative ad ogni singolo viaggio).
- ART. 11 - L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con l'indicazione "contiene preventivi di viaggio" e consegnati al Direttore Servizi Generale e Amministrativi il quale indicherà sulla busta stessa data di ricezione e numero di protocollo
- ART. 12 - La Presidenza, dopo la delibera del Consiglio d'Istituto, comunicherà alle agenzie prescelte l'assegnazione dei viaggi e la data definitiva per l'effettuazione. Per i pagamenti delle quote verrà versato il 50% venti giorni prima della partenza, il saldo al rientro dal viaggio, a seguito della verificata corrispondenza tra i servizi offerti e quelli prestati.
- ART. 13 - Tutti i viaggi sono subordinati all'approvazione da parte degli organi competenti.

Il presente capitolato viene affisso all'albo in data 13 ottobre 2010.

Roma, 13 ottobre 2010

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ornella Volpicelli