

Estratto e integrazione del verbale di GE
A cura del DS al fine della pubblicazione sul sito

Odg: VIAGGI GARA

In data 8 gennaio alle ore 13.30, presso la sala della presidenza del L.S.S. TORRICELLI si riunisce la G.E.:

Sono presenti :

Il Dirigente scolastico Prof.a Ornella Volpicelli
Il rappresentante dei genitori Sig.ra Loredana
Il rappresentante degli alunni Ilaria Nicolosi
Il rappresentante dei docenti Prof.ssa Pusic Flavia
Il rappresentante ATA Sig.ra Naibo Luana
Il D.S.G.A. Sig.ra Sacerdoti Adriana

[omissis]

Si passa a discutere il 1 punto dell'o.d.g. - viaggi istruzione

Si acquisiscono agli atti i materiali integrati dalla commissione viaggi (griglie di valutazione delle varie proposte viaggi) che ha prodotto verbale in apposita Commissione Tecnica presieduta dal DS il giorno 22/12/2009.

[omissis]

[si elencano qui di seguito le agenzie aggiudicanti; si notifica per le vie brevi l'esito alle agenzie onde consentire di bloccare le tariffe; seguiranno lettere di incarico ufficiali non appena il CDI avrà ratificato l'aggiudicazione e non appena la Commissione Viaggi di concerto con i Docenti Accompagnatori avrà indicato all'amministrazione il numero esatto di partecipanti]

- | | | |
|---|--------------------|---|
| 1 | Competition Travel | - Grecia e Settimana bianca a Piancavallo |
| 2 | New Distance | - Andalusia (se confermato il volo di ritorno RYAN AIR) |
| 3 | Le Bateau Ivre | - Toscana |
| 4 | Frisbee | - Città Venete |

[omissis]

Odg: ARREDI UFFICIO

[omissis]

[si acquisisca agli atti il lavoro analitico elaborato in apposita Commissione Tecnica; si elenca qui di seguito la Ditta Aggiudicante; si delibera tetto massimo di spesa iva inclusa; si dà comunicazione per le vie brevi all'agenzia onde facilitare l'operatività entro i 90 gg di validità dell'offerta

commerciale; si delega la Prof.ssa Pusic membro GE a portare avanti i contatti secondo le prescrittive indicazioni qui di seguito elencate]

1 Laboratorio di Informatica - Ditta Castelli

[omissis]

[...] Preso atto, [...omissis...], dell'ottima affidabilità dei materiali offerti dalla Ditta Castelli [...omissis...] si aggiudica alla Ditta Castelli l'incarico del solo Laboratorio di Informatica con il tetto massimo di spesa di **15,000.00 IVA inclusa**, chiedendo di riformulare l'offerta, ottimizzando nel tetto di spesa il minimo delle ns. esigenze:

28 sedute alunni

28 o 14 tavoli doppi

2 sedute AT/docente/rispettivi tavoli

con il minimo dell'ingombro.

Si incarica la Prof.ssa Pusic di ridurre i costi ottimizzando i prodotti in accordo con la ditta Castelli

Si suggerisce di collocare i computers sul tavolo anziché Sui carrelli o sotto ai tavoli ma non per terra risparmiando comunque sui carrelli.

Se entro tale tetto di spesa, ad ottimizzazione raggiunta, si ricavasse un margine per attrezzare, anche con materiali dismessi ma egualmente certificati, si potrebbe provvedere anche all'acquisto degli arredi per la vice presidenza della sede succursale.

[omissis]

Odg: ELETTRICISTA – Laboratorio di Informatica

[omissis]

Nella G.E. si prende atto che a fronte del mai avvenuto innalzamento del tetto di spesa in sede di Consiglio di Istituto, in presenza del limite dei 2,000.00= euro e a fronte di uno studio di fattibilità che supera di gran lunga detto tetto di spesa e in considerazione di altre priorità di Istituto (piano annuale – scrutini) il D.S. stabilisce per ora di non affrontare i lavori dell'elettricista.

[...omissis]

Odg: PORTE ANTI PANICO – Laboratorio di Informatica

[omissis]

La D.S. comunica che qualsiasi eventuale spesa di porte antipanico è rinviata a dicembre 2010

[omissis]

Alle ore 17.15 non avendo altro da discutere la seduta viene chiusa

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ornella Volpicelli