



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS6000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

**Relazione illustrativa del contratto integrativo d'istituto 2010-2011
a cura del Dirigente Scolastico**

**(gli allegati sono consultabili nella versione a stampa depositata agli
atti e visionabile esclusivamente nei locali della segreteria
amministrativa)**

Premessa

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto il **10-12-2010**, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D.lvo 165/2001, dal CCNL del 29/11/2007, dalla nota del MIUR del 23/09/2009, prot.n. 8578, e del D.lgs 150 / 09 e con riferimento alle risorse stanziare dal programma annuale.

Il presente contratto dà continuità a una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza, e favorisce una sempre più proficua e consapevole partecipazione di tutto il personale alle attività promosse dalla scuola.

Il contratto d'istituto interviene sulle materie previste dall'art.6 del CCNL vigente ed in particolare sui **criteri** concernenti:

- l'utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica;
- le relazioni sindacali;
- la definizione dell'orario e l'organizzazione del lavoro all'interno dell'istituzione scolastica con riferimento alle modifiche ordinamentali recentemente varate nella scuola superiore;
- l'utilizzo delle risorse finanziarie e degli organici assegnati e disponibili per il funzionamento dell'istituzione in conseguenza delle misure di razionalizzazione delle risorse introdotte in base alla legge 133/2008.

Pertanto relativamente alle materie che incidono sull'ordinato avvio dell'anno scolastico, necessarie sono state le variazioni apportate e sono afferenti al nuovo calendario scolastico e alle nuove materie nelle classi prime.

Nella parte economica il CC d'Istituto ha finalizzato l'impiego delle risorse a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle volte a qualificare l'offerta formativa



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS6000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

e a incrementare la produttività del servizio espressa in termini di esiti finali quantitativi e qualitativi: ore erogate, ore di sostituzione del collega assente, ore di didattica flessibile, ore di recupero erogate, totale degli ammessi, totale degli ammessi con sospensione, totale dei promossi a giugno, totale dei promossi a settembre dell'anno precedente, totale dei respinti, totale dei Nulla Osta concessi, totale dei riorientamenti in itinere, totale delle ore di didattica laboratoriale, totale delle ore aggiuntive di MOF e qualità dei progetti con manifestazione finale.

A fronte di un indice patologico di turn over del personale ATA (85 persone diverse su 21 posizioni lavorative in tre anni e tre mesi dal 1 settembre 2007) e a fronte di un aumentato generico indice di incidenza del personale precario su quello a TI (circa 40 su 100 lavoratori nell'anno in corso) grande rilievo è stato dato alla collocazione delle risorse aggiuntive sulle Procedure di Gestione e su quelle di Raccordo Organizzativo delle varie componenti.

Il POF quest'anno ha subito alcune variazioni economiche a favore della gestione – **vedi Allegato 7** nell'area docenti – per le ragioni suddette e un incremento della condivisione fra Docenti e ATA - **vedi Allegato 2** - per la necessità di maggiore efficacia ed efficienza nell'integrazione che ha generato la redistribuzione di parte delle economie Docenti sulle componenti ATA il cui budget risulta potenziato rispetto agli anni scorsi in ragione di un motivato investimento su migliori risultati poiché le condizioni esterne – 7 TD al 31 agosto e una immissione in ruolo a fronte di pari contratti TD al 30 giugno dell'anno scorso - .appaiono migliori e tali da consentire una significativa riduzione del 30 % circa di tempo ATA non lavorato nell' a.s. 2009 – 10 per vacanza contrattuale e per altri istituti giuridici.

Il tasso di assenza dei Docenti è stato virtuoso: inferiore al 6 % con le maternità e al 5 % senza.

Ogni misura contrattuale, soprattutto quelle afferenti all'impiego delle risorse, ha una finalità precisa desunta da esperienze premianti che hanno dato buoni frutti presso l'utenza dal momento che gli esiti finali agli esami – vedi sito - sono superiori alle medie regionali e nazionali; inoltre nonostante i tagli siamo riusciti a garantire la stabilità dell'Organico e delle classi – 36 per due anni – nonostante la perdita del prestigioso indirizzo PNI, nonostante la concorrenza dell'apertura dell'opzione di Scienze Applicate in tre Istituti limitrofi, nonostante la mancata autorizzazione a tutt'oggi di avvio di tale opzione come previsto dalla Riforma dei Nuovi Ordinamenti preso il nostro Liceo Scientifico, nonostante la riduzione di un'unità CS rimpiazzata da un AT solo grazie ad un laboratorio inaugurato con Fondi altri.



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS6000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

A fronte di una media di 70 – 90 nulla osta l'anno il trend stabile degli ultimi 4 anni è il seguente per la popolazione scolastica e per le classi:

2007 – 08	36 classi	circa 870 alunni
2008 – 09	33 classi	circa 820 alunni
2009 – 10	36 classi	circa 860 alunni
2010 – 11	36 classi	circa 835 alunni

L'oscillazione è quotidiana poiché molti dei nulla osta sono finalizzati al successo scolastico in altro corso di studi.

Le linee guida dei singoli istituti contrattuali.

Nella parte normativa sono state individuate le clausole che consentono di attribuire gli incarichi al personale con soddisfazione della parte sindacale al fine di continuare a fare svolgere il servizio senza vuoti di efficienza: sostituzione dei colleghi, attribuzione delle ore eccedenti, svolgimento dei progetti, attribuzione di incarichi specifici e di intensificazione del lavoro, criteri per l'organizzazione del lavoro.

Nella parte economica si è lavorato su di una equa distribuzione fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal POF. Le deliberazioni collegiali e soprattutto il POF d'Istituto sono i punti di riferimento su cui si è svolta la contrattazione.

La difficoltà di conciliare la qualità – priorità di Istituto – con la quantità – sotto gli 800 alunni si rischia l'instabilità dell'organico per perdita di un'ulteriore unità ATA e gravi perdite sistemiche sull'Organigramma Docenti, ha motivato il notevole investimento economico – peraltro previsto dalla norma – sui Corsi di Recupero.

Nel MOF – miglioramento dell'offerta formativa – è stata potenziata l'area internazionale con l'introduzione del progetto ONU – delibera del CD del 27-11-10 e Cdl del 29-11-10.

In accordo con delibere di OOC prosegue la politica inclusiva e meritocratica di Istituto con previsione a fianco degli investimenti FIS per il recupero dei diversi tempi di apprendimento e per il potenziamento dell'area creativa per la motivazione delle diverse tipologie di intelligenza, che prevede la destinazione di cospicue risorse del contributo volontario dei genitori su Viaggi e Borse di Studio sia per lo svantaggio sociale che per il merito.



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS60000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

Si confermano le procedure di funzionamento didattico e amministrativo auto finanziato in assenza di contributi dedicati per il terzo anno consecutivo attingendo a pregressi risparmi sempre più esigui (si prevede un avanzo di amministrazione in PA progressivamente ed inesorabilmente decrescente) a fronte di una drastica riduzione dei flussi di cassa per effetto del Cedolino Unico.

A fronte di critica contingenza, vengono tuttavia confermati tutti gli standard alti fin qui erogati. A fronte del mancato finanziamento sul funzionamento ci si chiede quale sia il requisito meritocratico dell'amministrazione centrale per riottenerlo alla luce degli esiti finali medio alti degli Esami del nostro Liceo – **vedi sito / statistica, superiori alle medie regionali e nazionali.**

Tutti gli sforzi sono tesi a qualificare la cittadinanza italiana ed europea nel rispetto dell'anniversario dello Stato Unitario e di quanto sancito nel Trattato di Lisbona.

L'impostazione delle risorse ritagliata sulle esigenze formative dell'utenza

La divisione delle risorse ha seguito in ordine di priorità questi passi:

1. budget
2. DSGA
3. fondo di riserva
4. Recupero
5. 70 % Docenti – 30 % ATA
6. distribuzione interna docenti
 - recupero 36,66 %
 - gestione 42,75 %
 - progettazione 20,59 %
7. distribuzione interna ATA – (basata solo per gli AA su ruoli e funzioni e non su pronostici di risultato essendo alla data attuale appena costituita la squadra AA per effetto della mobilità verticale; alla medesima data sono invece ben definiti i gruppi operativi CS e AT).

Vedi Allegati 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 - 10

In fase di PA saranno destinate ulteriori risorse dedicate ai Corsi di

Ministero della Pubblica Istruzione, Liceo Scientifico Statale "E.Torricelli", via del Forte Braschi, 99, 00167 - Roma



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS60000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

Recupero (ulteriori 220 ore circa).

I corsi di approfondimento pomeridiano riguardano attività non curricolari – vedi POF sul sito – e potenziamento di alcuni ambiti disciplinari di indirizzo.

Un altro settore fortemente apprezzato dall'utenza è quello relativo all'organizzazione delle visite e viaggi di istruzione: esso è parte fondante del progetto educativo teso alla cittadinanza italiana con valorizzazione del patrimonio storico – artistico, alla cittadinanza europea e alla internazionalità del millennio della conoscenza. Grandi risorse autonome vengono pertanto destinate alla solidarietà e alla premialità in quest'area.

La procedura viaggi e borse di studio è congiunta e si rivolge anche alle eccellenze che possono raccogliere sfide competitive sul territorio nazionale.

Per lo stesso motivo parte dei fondi FIS destinati al recupero – circa 100 ore su circa 1000 annuali – sono destinate nelle classi quinte al potenziamento della terza prova e del colloquio orale degli esami finali.

Le innovazioni del curriculum – Nuovo Ordinamento Liceo Scientifico – richiedono una forte tensione organizzativa e di elaborazione progettuale del corpo docente che hanno imposto una organizzazione flessibile dei gruppi di lavoro (commissioni e dipartimenti per la progettazione).

Inoltre le sette figure Strumentali individuate dal Collegio sono state ricalibrate rispetto al passato - **vedi Allegato 7** -, ed una di nuova istituzione è interamente dedicata alla **Riforma dei Licei**.

Il Contratto si è limitato a registrare, secondo le indicazioni della contrattazione nazionale, le somme relative alle attività complementari di educazione fisica e alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti.

Si sottolinea in modo particolare l'attività complementare di educazione fisica per la quale prosegue il CSS (Centro sportivo scolastico) e si partecipa a molte competizioni.

Si richiama l'attenzione a questo proposito sulle specifiche attività che riguardano



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS6000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

l'accoglienza e la continuità (con una costante interlocuzione con l'utenza che si avvicina alla nostra scuola), l'orientamento universitario (per i ragazzi di quinta), la comunicazione interna/esterna e delle parti, la valutazione delle azioni della scuola attraverso accurate statistiche – vedi sito -.

Naturalmente non poteva essere ignorato il grande contributo che dà all'organizzazione della scuola il ristretto numero di docenti che affianca il Dirigente Scolastico nella conduzione dell'Istituto.

Giova anche sottolineare, a tale proposito, che l'indennità di amministrazione che spetta al DSGA, come da Contratto nazionale, è stata finalizzata nel nostro istituto, tramite le direttive di massima, alla tempestività delle operazioni amministrative, alla loro trasparenza, all'efficienza del servizio dell'ufficio e della gestione generale.

Il budget destinato al personale ATA e ripartito fra settore dei collaboratori scolastici e settore degli amministrativi è stato finalizzato a coprire i vuoti che da un paio di anni si sono aperti sul gruppo CS dove un'unità è solo parzialmente abile e un'unità in meno si sente a fronte di circa 500 mq in più in sede succursale oltre ad attrezzature e laboratori aggiunti.

Da considerare anche che quest'anno la scuola ospita tre alunni con disabilità.

Tutto ciò ha determinato una complessa turnazione di quasi tutti i CS, di un AT e di alcuni AA da premiare col recupero della 35esima ora.

Effetti attesi dall'uso premiale delle risorse e incremento della produttività

In sintesi si può affermare che il CC d'Istituto, rifuggendo da sempre da logiche che richiamano la distribuzione a pioggia delle risorse, da un lato intercetta le richieste delle famiglie, dall'altro va incontro alle disponibilità dei lavoratori a farsi carico dei problemi emergenti dal POF e dalle nuove situazioni che si vengono a determinare in ragione della evoluzione normativa e dalla necessaria conseguente riorganizzazione del lavoro.

I fondi vengono attribuiti al personale che effettivamente è impegnato nelle attività programmate e premia chi è impegnato in prima persona a far riuscire tutti progetti messi in cantiere.

Il CC d'istituto, a tale proposito, sancisce la verifica del lavoro svolto da

Ministero della Pubblica Istruzione, Liceo Scientifico Statale "E.Torricelli", via del Forte Braschi, 99, 00167 - Roma



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS60000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

rendicontare al Dirigente Scolastico.

Gli effetti attesi, che saranno monitorati dal DS sono i seguenti:

recuperare lo svantaggio,
potenziare gli studi scientifici,
potenziare la creatività,
esaltare le eccellenze,
proiettarsi sul territorio e all'esterno (visite e viaggi),
organizzare la scuola come luogo d'incontro.

Per quanto attiene all'incremento della produttività del lavoro, se per produttività si intende una produzione maggiore di servizi rimanendo invariati i fattori di investimento (risorse strumentali e umane), possiamo dire che tale incremento si realizzerà laddove riusciremo comunque a portare a termine ogni progetto.

L'Istituto compie 10 anni di autonomia (sia dal DPR 275 / 99) sia come sede autonoma del Liceo Malpighi di cui inizialmente era succursale.

Nell'ultimo anno l'aggravarsi del *turn over* del personale ATA ha fatto sì che la componente Docente e alcune figure ATA – AT e alcuni CS – si siano dovuti far carico, coordinati dal DS, di compiti organizzativi non propri pur nel contempo migliorando le prestazioni specifiche in termini di soddisfazione dell'utenza – CS -, aumento della didattica laboratoriale e del raccordo di gestione – AT, e miglioramento degli standard qualitativi educativo – didattici che hanno rinforzato ulteriormente la reputazione già alta dell'Istituto nel territorio.

Roma 10 dicembre 2010

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ornella Volpicelli



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS6000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Feltrina, 67 – 00167 Roma

Tel. e fax 06 6668384



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS6000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA ANNO a cura del DSGA

(Allegata al Contratto integrativo di Istituto a.s. 2010/11)

Premesso che l'art. 39 comma 3° della legge 27.12.1997 n. 449, in combinazione con il D.Lgs. 3.2.1999 n. 29 e successive modificazioni e integrazioni, stabilisce la procedura di controllo per i contratti integrativi di secondo livello, cioè quelli sottoscritti in sede locale, sia centrale che territoriale, che Scuola;

Considerato che il Dipartimento della Funzione Pubblica con nota n. 57093/00/7515 del 30/11/2000 ha dato istruzioni operative specificando l'articolazione della procedura di controllo in argomento;

Tenuto presente il contenuto dell'art. 45, comma 4° del D.Lgs. n. 29/93 che prevede che le Pubbliche Amministrazioni nella stipulazione dei contratti integrativi debbano tener conto dei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali e degli oneri previsti nei propri strumenti di programmazione;

Visti:

CCNL 26/5/1999;

CCNI 31/8/1999,

accordo per il biennio economico 2000/01 –2001/02

CCNI 15/3/2001;

CCNL 24/7/2003;

CCNL 29/11/2007;

le sequenze contrattuali del 13/02/2008 e dell'08/04/2008;

i parametri di calcolo del FIS comunicati dal MIUR il 28/05/2008;

la sequenza contrattuale ATA del 25/07/2008; l'intesa nazionale ATA del 28/10/2008;

il secondo biennio economico del 23/01/2009;

la sequenza contrattuale ATA (2^ posizione) del 13/03/2009;



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS60000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

gli accordi nazionali OO.SS. e MIUR del 18/11/2009 e del 18/05/2010 su fondo d'istituto, funzioni strumentali, incarichi specifici ATA, attività complementari di attività sportiva e ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;

Vista la comunicazione del MIUR prot. n. 9245 del **21/09/2010** con cui viene assegnata la somma di **€ 125.825,69** quale risorsa finanziaria per l'a.s. 2010/11 finalizzata a retribuire il fondo d'istituto, le funzioni strumentali, gli incarichi specifici ATA, le attività complementari di attività sportiva e le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;

Visto il P.O.F. per l'anno scolastico 2010/11;

Visto il Programma annuale per l'E.F. 2010;

Vista l'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2010/11 siglata con le R.S.U. e le OO.SS firmatarie del contratto di istituto il 10/12/2010;

Detta contrattazione ha avuto per oggetto le seguenti materie:

- Contrattazione integrativa per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Contrattazione integrativa relativa all'organizzazione del lavoro e l'articolazione dell'orario del personale ATA;
- Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al POF;
- Criteri di attuazione delle norme relative ai diritti e alle relazioni sindacali e allo sviluppo delle relazioni sindacali;
- Misura dei compensi al personale della Scuola per le attività di cui all'art. 43 (somme erogate da Stato e Enti Pubblici) per compensare attività del personale della Scuola

Per la contrattazione relativa alla misura dei compensi da corrispondere al personale dipendente, è stato comunicato alle parti l'ammontare delle risorse finanziarie come di seguito:

BUDGET MOF A.S. 2010/2011

Sviluppo parametri per la determinazione del budget

In base a Sequenza FIS del 8/4/2008 - Sequenza ATA del 25/7/2008 - CCNL 2° biennio economico 2008-2009 del 23-1-2009 - **Accordi MIUR-OOSS 18-11-2009 e nota MIUR 9245 del 21/09/2010**

CCNL 23/01/2009 - Art.4
- Sedi di erogazione del servizio
- Addetti in organico di diritto
- Docenti in organico di diritto (*)

LORDO STATO		
4.056,00	1,00	4.056,00
802,00	74,00	59.348,00
857,00	53,00	45.421,00
		108.825,00



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS60000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

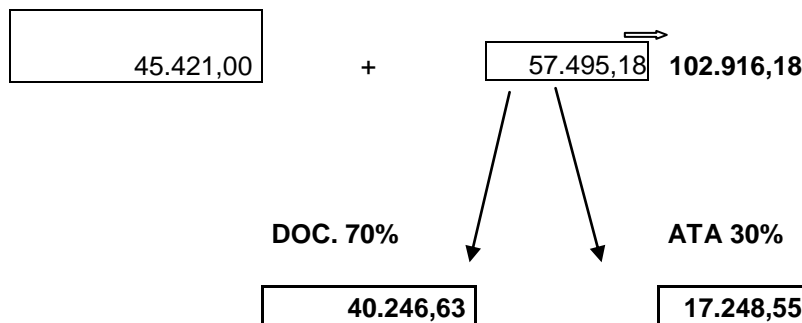
Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

Totale Generale Ind. Dir.	3.808,49
totale FIS 10/11	105.016,51
Fondo di riserva 2%	2.100,33
totale GENERALE FIS 10/11	102.916,18

Corsi di recupero	45.421,00	Fis docenti ed Ata	57.495,18
-------------------	-----------	--------------------	-----------



RIEPILOGO

Corsi di recupero	45.421,00
FIS Docenti 70 %	40.246,63
FIS ATA 30 %	17.248,55
totale GENERALE FIS 10/11	102.916,18

**LORDO
DIPENDENTE**

– Sedi di erogazione del servizio	3.056,52
– Addetti in organico di diritto	44.723,44
– Docenti in organico di diritto (*)	34.228,33
	82.008,29

Totale Generale Ind. Dir.	2.870,00
----------------------------------	----------



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS60000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

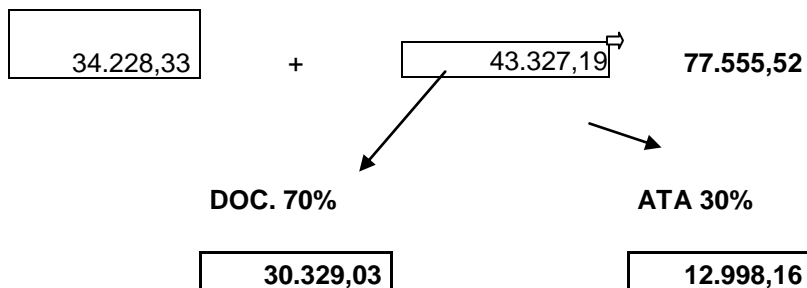
Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

totale FIS 10/11	79.138,29
Fondo di riserva 2%	1.582,77
totale GENERALE FIS 10/11	77.555,52

Corsi di recupero	34.228,33	Fis docenti ed Ata	43.327,19
-------------------	-----------	--------------------	-----------



RIEPILOGO

Corsi di recupero	34.228,33
FIS Docenti 70 %	30.329,03
FIS ATA 30 %	12.998,16
totale GENERALE FIS 09/10	77.555,52

In sede di contrattazione sono stati forniti tutti gli elementi atti ad individuare la tipologia del personale e le attività che sono oggetto di contrattazione.

Sono stati considerati:

Scuola sec. di II grado	Si	Organico diritto
Sedi di erogazione del servizio		1
Docenti Sc. Secondaria		53
Docenti Sc. Primaria		0



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS60000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

Docenti Sc. Infanzia	0
Totale Docenti	53
Personale ATA	21
Totale	74

Risorse

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2010/2011., sono determinate come segue:

	Risorse anno scolastico ...10/11... (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)	
Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008)	€ 108.825,00	
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 8.831,55	
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 5.361,20	
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 12.179,60	
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	€ 15.789,99 (nota 9242 del 21/09/2010)	
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	
TOTALE	€ 150.987,34	
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	LD 10.936,52	LS 14.512,76
TOTALE COMPLESSIVO	€ 165.500,10 lordo stato	

I parametri per la costituzione del Fondo di istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007), sono stati comunicati dal



Ministero della Pubblica Istruzione
Liceo Scientifico Statale
"Evangelista Torricelli"
RMPS60000P Distretto 026 – XVIII Municipio
CF 97197990589
Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma
e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it
Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953
Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma
Tel. e Fax 06 96668384

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca con nota dell'11/10/2010

Finalizzazioni

Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione anche con il P.O.F..

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato:

Personale docente:

	Risorse anno scolastico 10/11... (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)	
	LD	LS
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	Segret 3.060,00 Coord. 11.000,00 Ref.dip. 1.450,00 Resp.lab. 1.350,00 Ref. Comm. 3.800,00 Com.valutaz. 64,00 Resp.succ. 4.500,00 Totale 25.224,00	€ 33.472,25
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	Ore a 35 € 3.850,00	€ 5.108,95
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007) da FIS 19.250,00 + 6.500,00 = (lordo dip) 25.750,00 +Ulteriore Finanz. (L.S.) 15.789,99	Ore a 35 € 19.250,00 Ore a 50 € 6.500,00 Totale € 25.750,00 € 11.899,01 Totale € 37.649,01	€ 49.960,24
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	Comm. 5.900,00 Progetti forf. 4.710,00 Totale € 10.610,00	€ 14.079,47
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	4.800,00	€ 6.369,60
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)		€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)		€ 0,00



Ministero della Pubblica Istruzione
Liceo Scientifico Statale
"Evangelista Torricelli"
RMPS60000P Distretto 026 – XVIII Municipio
CF 97197990589
Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma
e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it
Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953
Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma
Tel. e Fax 06 96668384

Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	6.633,85	8.803,12
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	8.063,20	10.699,87
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	
TOTALE COMPLESSIVO	€ 96.830,06	128.493,50

Personale ATA:

	Risorse anno scolastico ..10/11... (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)	
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	18.256,63	24.226,55
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)		
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	2.870,00	3.808,49
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 0,00	
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1)	4.040,09	5.361,20



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS6000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)		
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	
TOTALE COMPLESSIVO	€ 25.166,72	€ 33.396,24

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in € 165.500,10 è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad € 161.889,74, (in percentuale: 97,81 %).

Relativamente al fondo di riserva pari al 2% € 2.100,33 (lordo stato) esso verrà attribuito (vedi pag. 6 art. 10) con relativo criterio e sarà assegnato in fase di contrattazione e monitoraggio in itinere entro il 31.03.2011.

Entro tale data in tale seduta sarà destinato con pari criterio (vedi pag. 6 art.10) l'ulteriore importo pari a € 1.821,89 (lordo Stato) relativo a n.2 docenti di sostegno che allo stato attuale non è stato previsto nè in entrata nè in uscita per comunicazione avvenuta in fase di conclusione della trattativa prot. 11390 del 25.11.2010 inviata in data 10.12.2010 (risorsa finanziaria complessiva **€127.647,58**)

Gli impegni di spesa concordati dal D.S., dalla RSU e dalle OO.SS. firmatarie del contratto, per quanto concerne la retribuzione personale docente ed ATA impiegato nelle attività indicate nel contratto stesso ,sono compatibili con le risorse finanziarie e la normativa vigente.

Roma, 13 dicembre 2010

Il D.S.G.A.
(Adriana Sacerdoti)



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS6000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE
FINANZIARIE RIFERITE AL FONDO D'ISTITUTO
CRITERI**

Visto il CCNL 2006/2009;

Vista la sequenza contrattuale definita e firmata dalle OO.SS in data 8/04/2008;

Visti i parametri di calcolo del FIS determinati dal MIUR e comunicati in data 21/09/2010;

Vista la sequenza contrattuale ata firmata il 25 luglio 2008;

Vista l'Intesa nazionale ata firmata il 28 ottobre 2008;

Visto il secondo biennio economico firmato il 23 gennaio 2009;

Vista la sequenza contrattuale ata (II posizione) firmata il 13 marzo 2009;

Visto l'Accordo nazionale OOSS MIUR sottoscritto il 18 05 2010 su funzioni strumentali,
incarichi specifici, attività complementari di
educazione fisica, ore eccedenti e fondo d'istituto;

Visto il D.L. 112 convertito in legge n. 133 il 6 agosto 2008;

Vista la Legge 15/2009;

Visto il D.L.vo 150/2009;

Vista la C.M. 13/05/2010 n. 7 del Dipartimento Funzione Pubblica;

Vista la nota prot. n. 8578 del 23/09/2010 del Dipartimento Istruzione Direzione Generale
Personale MIUR;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto del 16/09/2010

L'anno 2010, il giorno 10 dicembre 2010 presso il Liceo Scientifico "Evangelista Torricelli"
di Roma nella Sala Riunioni della sede centrale in via del Forte Braschi 99 in sede di
negoziazione integrativa a livello d'istituzione scolastica di cui all'art.6 del CCNL comparto
scuola 2006/2009, è sottoscritta la presente ipotesi di
Contratto Integrativo per l'utilizzazione delle risorse finanziarie del fondo d'istituto e delle
altre risorse finanziarie

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico

Ornella Volpicelli

Roma, 10 dicembre 2010



Ministero della Pubblica Istruzione
Liceo Scientifico Statale
"Evangelista Torricelli"
RMPS6000P Distretto 026 – XVIII Municipio
CF 97197990589
Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma
e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it
Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953
Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma
Tel. e Fax 06 96668384

Art.1 – Limiti e durata dell'accordo

- Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo d'Istituto.
- Il presente accordo ha validità per l'anno scolastico 2010 – 2011

Art.2 – Calcolo delle risorse

BUDGET FONDO ISTITUTO 2010/2011

- **Allegato 1 e 2**

Art.3 – Criteri generali per la ripartizione delle risorse

Le risorse previste dal CCNL 2006/2009, DECURTATE

- **DELL'INDENNITA' DI DIREZIONE PARTE VARIABILE SPETTANTE AL DSGA;**
- **Del fondo di riserva del 2 %**
- **Dei corsi di recupero (euro 806 * 53 Docenti in OD)**

sono ripartite tra personale Docente e personale A.T.A. in percentuale:

Docenti **53** **70 %** - **Allegato 7**

ATA **21** **30 %** - **Allegati 3- 4- 5 – 6 -**

Le risorse sono destinate a retribuire, anche in misura forfetaria, le attività correlate alla realizzazione del POF come deliberato dagli OO.CC.

• Personale ATA -

- Intensificazione di prestazioni lavorative per la sostituzione di colleghi assenti per malattia, L.104/92, posto vacante, motivi di famiglia;
- Assunzione di ulteriore responsabilità nell'ambito della propria prestazione lavorativa;
- Disponibilità ad effettuare cambi dell'orario di servizio per far fronte a particolari esigenze;
- Intensificazione delle prestazioni legate alle attività del POF;
- Interventi straordinari nei servizi amm.vi tecnici e logistici volti al miglioramento dell'organizzazione interna.



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS6000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

• **Personale Docente**

- a. Collaborazione con il Dirigente scolastico di cui all'Art. 88 lettera f
- b. Responsabili di succursale;
- c. Componenti delle Commissioni e Gruppi di lavoro e di progetto come da Organigramma agli atti approvato nel POF dagli OOC;
- d. Attività aggiuntive d'insegnamento (euro 35 / h LD)
- e. Corsi di recupero inverno / primavera (euro 35 / h LD)
 - f. Corsi di recupero estate – dopo il termine delle lezioni (euro 50 / h LD)
 - g. Progetti
 - h. Gruppo Sportivo
 - i. Funzioni strumentali

Alla dotazione finanziaria del FIS si aggiungono gli importi al lordo dipendente relativi :

- **ALLEGATO 7 e ALLEGATO 1 a – e -**

alle funzioni strumentali € 6.655,28

alle attività complementari di educazione fisica euro € 8.063,20,

alle economie a.s. 2009 – 2010 - **ALLEGATO 2 –**

agli incarichi specifici **ALLEGATO 3 a - b –**

Art.4 – Criteri generali per la ripartizione delle risorse fra la componente docenti

- ALLEGATO 7

Gestione:	<u>42,75</u>	-	%
Recupero:	<u>36,66</u>	-	%
Progetti:	<u>20,59</u>	-	%

Art. 5 - Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al POF

- Per tutte le attività previste dal POF la risorsa primaria è costituita dal personale docente dell'istituzione scolastica.
- In assenza di specifiche professionalità o di dichiarata non disponibilità il Dirigente Scolastico può far ricorso a risorse esterne sia attraverso collaborazioni plurime (art. 35 CCNL.) sia attraverso altre risorse esterne in possesso delle competenze richieste come previsto anche dal decreto 44/2001.



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS60000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

- Per quanto riguarda le modalità si prevede di utilizzare in ordine di priorità:
 - a) Docenti interni all'istituto
 - c) Esperti esterni non appartenenti al mondo della scuola in possesso delle competenze richieste previa presentazione del curriculum

Art. 6 – Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto

- Per tutte le attività retribuite con il fondo d'Istituto l'individuazione e l'assegnazione del personale docente è effettuata dal Dirigente Scolastico, salvo i casi in cui la norma contrattuale preveda procedure diverse, sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità, nel caso di più persone concorrenti:
 - 1) Disponibilità dichiarata
 - 2) Professionalità specifica, richiesta dal tipo di attività
 - 3) Esperienze precedenti riconosciute
 - 4) Rotazione
- La designazione avviene previo dichiarato possesso delle competenze richieste

Art. 7 – Funzioni strumentali

Le risorse per le funzioni strumentali, sulla base del numero delle FF.SS. a.s. 2010/11,

- **ALLEGATO 7**

- 1) **Figura Strumentale Gestione**
- 2) **Figura strumentale Orientamento in entrata**
- 3) **Figura strumentale POF**
- 4) **Figura strumentale Recupero – flessibilità orario**
- 5) **Figura strumentale Recupero – gestione gruppi**
- 6) **Figura strumentale Riforma Licei**
- 7) **Figura strumentale – Scrutinio elettronico**

per lo svolgimento di compiti attinenti a

- **Promuovere e sviluppare il coordinamento gestionale organizzativo**
- **Promuovere percorsi di accoglienza**
- **Promuovere il POF presso l'utenza**
- **Promuovere l'ottimizzazione delle risorse nei gruppi di recupero**
- **Promuovere la trasparenza e le pari opportunità nella gestione dei gruppi**
- **Promuovere l'attuazione della Riforma**

• **Coordina lo scrutinio elettronico**



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS6000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

L'atto di nomina per gli incarichi conterrà il corrispettivo economico. I risultati saranno monitorati con la verifica in itinere a marzo e con le dichiarazioni finali.

Ai fini dell'accesso al Fondo dell'Istituzione Scolastica per le attività aggiuntive d'insegnamento – ivi incluso il CSS -, i docenti sono tenuti a consegnare al Dirigente Scolastico, anche tramite il Collaboratore Vicario, i registri attestanti le presenze degli alunni in modo inequivocabile per data e per nome, gli argomenti svolti, eventuali prodotti realizzati; per le attività aggiuntive funzionali retribuite in modo forfettario i docenti sono tenuti a consegnare al Dirigente Scolastico, anche tramite il Collaboratore Vicario, la dichiarazione di svolto incarico con elenco di punti di forza e punti di criticità.

Art. 8 - Fondo d'istituto Personale ATA

Vedi Allegati 3 , 4 , 5 e 6

Per tutte le attività retribuite con il fondo d'istituto l'individuazione e l'assegnazione del personale è effettuata dal Dirigente Scolastico, salvo i casi in cui la norma contrattuale prevede procedure diverse, sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:

1. Disponibilità ad effettuare attività aggiuntive a quelle previste nel piano lavoro
2. Competenze professionali, in coerenza con gli incarichi funzionali nell'attività programmata;
3. la disponibilità all'assolvimento di particolari incarichi nell'ambito dell'orario d'obbligo e/o aggiuntivo;
4. Rotazione
5. Esperienze precedenti riconosciute
6. Graduatoria interna per i trasferimenti d'ufficio

Il personale è retribuito per le seguenti attività:

Per la disponibilità ad effettuare cambi e/o prolungamenti dell'orario di servizio per far fronte a particolari situazioni di Lavoro;

Per l'intensificazione del lavoro in sostituzione dei colleghi assenti (per malattia, Legge 104, posto vacante);



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS6000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

Per orario aggiuntivo (straordinario) autorizzato dal DS ed effettuato prioritariamente dal personale resosi disponibile all'inizio dell'anno scolastico (che potrà essere recuperato a domanda in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo);

Per l'intensificazione del lavoro;

Per interventi straordinari nei servizi amm.vi, tecnici e logistici volti al miglioramento dell'organizzazione interna e supporto per gli assistenti amm.vi;

Per l'attività di supporto, legata ai progetti di Istituto e alla realizzazione degli obiettivi che richiedono ulteriore impegno;

AA

Agli assistenti amministrativi è corrisposta una somma lordo dipendente per l'incarico specifico di seguito indicato **nell'Allegato 3**;

AT

Agli assistenti amministrativi è corrisposta una somma lordo dipendente per l'incarico specifico di seguito indicato **nell'Allegato 3**

Criteri per l'individuazione del personale in incarichi specifici

- 1) Disponibilità dichiarata
- 2) Esperienza pregressa nella funzione individuata
- 4) Anzianità di servizio

Ai fini dell'accesso al Fondo dell'Istituzione Scolastica per gli incarichi specifici e per le attività aggiuntive il personale è tenuto a consegnare al Dirigente Scolastico, anche tramite il Dsga, una dichiarazione di verifica sull'attività svolta.

Art. 10 – Utilizzazione disponibilità residue

Le disponibilità residue del Fondo di Riserva al 2 % saranno oggetto di programmazione consuntiva a marzo: docenti 70 % - ATA 30 %.



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS6000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

NORME

Il giorno 10-12-2010 , alle ore 12.00, si riuniscono in sede centrale le parti per la stipula del presente Contratto Integrativo di Istituto ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro- Comparto scuola CCNL del 2006 – 2009 e del Dlgs 150 / 09.

Per la parte pubblica è presente la Dirigente Scolastica, prof.ssa Ornella Volpicelli. Per la parte sindacale è presente la R. S. U. come previsto dall'accordo quadro 7/8/98, come di seguito specificato: Daniela CATALDO, Maria Aurora POLINO.

Sono stati inoltre invitati con apposita nota i rappresentanti delle O.O.S.S. di categoria firmatarie del C.C.N.L. risulta per esse presente: per lo S.N.A.L.S. prof.ssa Maddalena Mazzuocolo. .

INFORMAZIONE PREVENTIVA

Proposta di formazione delle classi e degli organici della scuola.

Nei tempi e nei modi consentiti dalle modalità organizzative determinate a livelli superiori a quello dell'Istituzione scolastica, per soddisfare il principio della informazione preventiva ai lavoratori in materia di formazione delle classi e degli organici della scuola, si conviene quanto segue:

- la tabella dell'organico delle classi sarà affissa all'albo della scuola e contestualmente consegnata alle RSU;
- i criteri di formazione delle classi, indicati dal Collegio dei Docenti, saranno deliberati dal Consiglio di Istituto;
- la formazione delle classi dovrà tener conto della futura delibera del CDI di gennaio relativa al sorteggio di 10 classi (dalla II alla V) nel rispetto di due anni massimo fin qui pattuiti 1° e 2° e un anno e mezzo con le altre.
- A gennaio le classi sorteggiate per l'a.s. 2010-2011, deliberate dal CDI, saranno rese note all'albo, su circolare, sul sito e in seguito recepite con delibera dal CD. L'attuale sistemazione di 26 classi in sede centrale corrisponde al massimo affollamento possibile in questa sede: in sede succursale il massimo è 14 classi.



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS6000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.

Nella condivisa convinzione che l'aggiornamento costituisca per tutto il personale della scuola un diritto–dovere determinante ai fini di una costante, progressiva e maggiore qualificazione dell'offerta formativa, le parti concordano quanto segue per l'informazione preventiva sulla materia relativa ai criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento:

- il capo di istituto assicura la flessibilità secondo quanto previsto dagli accordi che sulla stessa materia sono stati concordati ad un livello di contrattazione superiore a quello della Istituzione scolastica;
- nel caso di domande relative alla stessa iniziativa di formazione e/o ad altre iniziative diverse che si svolgono in tempi concomitanti, queste non potranno essere soddisfatte oltre la misura delle prime due richieste pervenute in ciascuna delle diverse sedi rispetto al numero complessivo dei docenti del giorno;
- per il personale ATA si concorda che in caso di iniziative per l'aggiornamento concomitanti, durante il periodo delle lezioni potrà essere autorizzata la partecipazione per non più di 2 unità al giorno per ciascun profilo (uno della centrale e uno della succursale).

In caso di richieste eccedenti la percentuale prevista, nell'ordine ha la precedenza:

- a) chi non ha mai partecipato ad altre iniziative di formazione nel corso dei tre anni scolastici precedenti quello corrente;
- b) chi segue in graduatoria di istituto;
- c) in caso di condizioni paritarie si procede per sorteggi.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al piano dell'offerta formativa.

COMPONENTE - DOCENTI

Assegnazione ai plessi dei docenti

Come da criterio generale di turnazione annuale espresso dal Consiglio di Istituto, si stabilisce di rispettare le esigenze organizzativo - sistemiche evidenziate dalla dirigenza e dalla commissione orario.



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS6000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

Il capo di Istituto agisce in deroga ai criteri ed alle proposte soltanto dandone adeguata e trasparente motivazione, previa consultazione delle RSU.

COMPONENTE - A.T.A.

L'utilizzazione del personale ATA tiene conto dei criteri concordati in sede di assemblea del personale con riferimento alla organizzazione del lavoro ordinario, ai criteri per l'assegnazione del personale ATA ai settori di servizio.

In particolare si conviene:

- TI -
- TD
- Anzianità
- l'assegnazione delle singole unità di personale (piano di lavoro –V. **allegato N. 6**) ai diversi settori verrà mantenuta per l'intero anno scolastico, salvo eccezioni motivate da esigenze di servizio, ed è disposta dal D.S.G.A. su delega del DS, anche sulla base del criterio della concertazione in assemblea con il personale interessato;
- Si veda il piano di lavoro dei CS (**allegato 6**). In considerazione dell'OD ridotto si procede alla redistribuzione degli spazi e dei carichi di lavoro.
- Tutti devono turnare sul plesso ad orario prolungato
- In considerazione delle esigenze dell'Istituto, che prevede l'apertura per le attività didattiche ed amministrative per più di 10 ore e per almeno 3 giorni a settimana (dal martedì al giovedì sempre e lunedì e venerdì per riunioni dalle 7.30 alle 18), per garantire la migliore efficienza del servizio scolastico, tutto il personale ATA coinvolto nelle turnazioni che comportino frequenti e sensibili oscillazioni d'orario effettuerà la settimana lavorativa di 35 ore (tutti tranne uno).
- Tutto il personale ATA coinvolto in turnazioni è destinatario della riduzione orario a 35 ore settimanali da fruirsi durante la sospensione didattica.
- La riduzione oraria a 35 h settimanali è concessa a 4 amministrativi e ad un AT che turnano).



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS6000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

La scuola, durante i periodi di sospensione delle lezioni, resta chiusa ameno che non ci siano almeno 4 unità: 2 CS, 1 AA e 1 Direttivo (DS – DSGA – VP o Resp. Sede succursale).

La scuola è aperta domenica 12-12-2010

E domenica 16-01-2010

E' sempre chiusa nei giorni prefestivi o postfestivi concordati, che saranno oggetto di recupero orario integrale se maturato ovvero di ferie, come di seguito:

02-11-10

24/12/10

31/12/10

05/01/11

07/01/11

22/04/11

26/04/11

AGOSTO: CHIUSURA DALL'11 AL 19

Per le domeniche di apertura dell'orientamento in entrata ai docenti spetta un giorno di recupero e ai CS un giorno e mezzo.

L'individuazione del personale A.T.A. da assegnare alla sede succursale viene concordato con le unità interessate. In mancanza di accordo e/o in caso di più concorrenti si applicano i seguenti criteri in ordine di priorità:

1 secondo la posizione in graduatoria interna per il personale

Il personale ATA in servizio presso la sede succursale, se assente per i motivi previsti dalla normativa, sarà sostituito da altra unità di personale in servizio.

MATERIA COMUNE

Per il controllo delle presenze dei docenti e per la registrazione dell'orario di inizio del loro turno di lavoro ci si avvarrà del registro della firma sul quale tutti sono tenuti ad apporre all'inizio di ciascun turno la propria firma, fatto salvo l'obbligo della firma sul



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS6000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

registro di classe.

Per il personale ATA al fine di garantire il controllo delle presenze e la registrazione dell'orario di inizio e termine del turno di lavoro, ci si avvale del rilevatore automatico, in caso di guasto farà fede il registro con credito e debito a strisciata mensile, altrimenti rilevati dal registro a cadenza mensile, art. 53, comma 6, del contratto nazionale vigente.

In sede succursale si provvederà nel corso dell'anno ad installare il rilevatore automatico.

Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali, nonché i contingenti di personale previsti dall'art. 2 dell'accordo sull'attuazione della legge 146 /90

ASSEMBLEA SINDACALE

Ferme restando le disposizioni dell'art. 8 del C.C.N.L. vigente e dell'art.10 del C.C.I.R. 8/9/2003

La RSU a maggioranza può indire, per la propria istituzione scolastica, assemblee durante l'orario di lavoro e fuori orario di lavoro per la durata massima di due ore, che riguardano tutti o parte dei dipendenti.

La convocazione, la durata, la sede (concordata con il Dirigente Scolastico o esterna), l'ordine del giorno (che deve riguardare materie di interesse sindacale e del lavoro) e l'eventuale partecipazione di responsabili sindacali esterni devono essere comunicati per iscritto, o con fonogramma o fax, almeno 6 giorni prima al Dirigente Scolastico. Per le assemblee fuori dell'orario di lezione il preavviso è ridotto a 4 giorni.

La comunicazione relativa all'indizione dell'assemblea deve essere affissa all'albo di Istituto. Contestualmente il Dirigente Scolastico provvederà ad avvisare tutto il personale interessato mediante circolare interna, al fine di accogliere in forma scritta la dichiarazione individuale di partecipazione del personale in servizio nell'orario dell'assemblea.

Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di appartenenza.

Qualora l'assemblea riguardi il personale ATA va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, con l'impiego di un collaboratore scolastico. Il Dirigente Scolastico sceglierà il nominativo seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico partendo dal nominativo che inizia per la lettera che verrà sorteggiata. Il soggetto individuato ha il diritto di



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS60000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di partecipazione all'assemblea chiedendo l'eventuale sostituzione.

Il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali senza decurtazione della retribuzione per 10 ore pro-capite per anno scolastico. Nel caso di assemblea che si svolga in sede diversa da quella di servizio, il dipendente ha diritto ai tempi di percorrenza concordati per raggiungere la sede dell'assemblea e al tempo necessario per la partecipazione stessa.

La dichiarazione individuale preventiva di partecipazione da parte del personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale. I partecipanti all'assemblea stessa non sono tenuti ad assolvere ad ulteriori adempimenti.

Il Dirigente Scolastico sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie e disponendo gli eventuali adattamenti di orario. Il Dirigente Scolastico, in caso di percentuale di adesione molto elevata del personale, può valutare la sospensione dell'intera attività didattica per mancata vigilanza e discontinuità nello svolgimento delle lezioni.

Per il personale docente le assemblee devono svolgersi all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere. Le assemblee che coinvolgono solo il personale ATA possono svolgersi anche in orario intermedio.

Non possono essere concordate assemblee in ore coincidenti con lo svolgimento degli scrutini finali e degli esami.

SERVIZIO MINIMO DURANTE SCRUTINI E VALUTAZIONI FINALI - ESAMI FINALI:

- per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali è necessaria la presenza di:

N.1 Assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa di pomeriggio

N. 2 Collaboratori scolastici per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.

Il Dirigente Scolastico sceglierà il nominativo seguendo comunque il piano di lavoro per gli AA (Sezione Didattica) e il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico partendo dal nominativo che inizia con la lettera che sarà estratta. Il soggetto individuato ha il diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo l'eventuale sostituzione. Nel



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS60000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

caso in cui un dipendente venga individuato come elemento necessario per garantire l'erogazione dei servizi minimi ai sensi della L n. 146/90, anche a seguito di rotazione o estrazione a sorte, pur venendo segnalato tra gli scioperanti, non dovrà subire alcuna trattenuta.

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul posto del lavoro

Constatata l'indisponibilità di tutto il personale interno a svolgere il ruolo di responsabile del servizio di prevenzione il responsabile del servizio prevenzione e sicurezza e il responsabile dell'aggiornamento e stesura del codice privacy sarà individuato all'esterno. A tal fine verrà stipulato regolare contratto. Sono stati nominati gli addetti al servizio di primo soccorso e tutte le altre figure sensibili ivi incluso l'antincendio. Sono in corso di formazione ulteriori membri per il primo soccorso. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è stato individuato nella persona di una RSU.ora anche RLS.

Il dettaglio del Piano sicurezza è nell'Organigramma depositato agli atti.

Finalità

L'UTILIZZO DEI LABORATORI PER IL POTENZIAMENTO DELLA DIDATTICA LABORATORIALE diventa priorità assoluta d'Istituto.

La garanzia della vigilanza nelle ore eccedenti per sostituzione del collega assente è la seconda priorità.

La realizzazione dei corsi di recupero è la terza priorità (almeno 15 h nelle tre materie individuate dal CD e dalle autovalutazione statistiche)

La realizzazione di progetti che riguardano gruppi cospicui è la quarta priorità: Materia Alternativa; Viaggi di Istruzione; Gruppo Sportivo; Gruppi di Lingue; etc il resto a decrescere sui numeri di frequenza secondo l'attuazione del POF e dei Progetti di Istituto.

Criteri generali per la ripartizione delle risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA.

Per le attività extracurricolari del P.O.F. la retribuzione dei docenti impegnati sarà forfettaria per tutte le attività che non prevedono ore frontali in presenza; per le ore frontali saranno corrisposti € 35/00 con indicazione nella lettera di incarico del limite massimo di ore consentite. I corsi di recupero di materie curricolari saranno retribuiti a € 50/00 solo se effettuati dopo gli scrutini di giugno 2010.



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS60000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

- le ore di progettazione forfetaria verranno comunque corrisposte al docente titolare in ragione della massima flessibilità dell'organizzazione del lavoro, fatta salva la dichiarazione in itinere e a termine anno del lavoro svolto con congiunta relazione depositata agli atti (**ovvero trasferite in dodicesimi al supplente in caso di assenza continuativa superiore ai 15 gg. del titolare**).

Per la individuazione dei progetti da attivare per il miglioramento e l'ampliamento dell'offerta formativa si terrà conto dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto (v. **POF depositato agli atti e sul sito**).

Le attività aggiuntive saranno liquidate:

- per gli incarichi forfetari effettivamente svolti, sulla base della relazione per tutte le attività di progettazione;
- per tutte le attività in presenza, sulla base dei registri nominali e quotidiani con indicazione giornaliera delle presenze mai inferiori a 5 alunni, fatti salvi i corsi di musica;

Per quanto riguarda il pagamento delle attività aggiuntive o di ogni altra spettanza si fa riferimento alla normativa vigente, alla disponibilità delle risorse e alla certificazione di compatibilità finanziaria dei Revisori dei Conti.

Circa l'individuazione del personale docente per le varie attività si stabiliscono i seguenti criteri:

per lo svolgimento dei lavori si terrà conto:

- a. della disponibilità della persona individuata dallo staff di Presidenza, in accordo col delicato compito di delegato del D.S. a presiedere i Consigli;
- b. per lo svolgimento dei lavori si terrà conto della disponibilità ad assumere gli incarichi e della competenza specifica richiesta;
- c. per tutte le attività si terrà conto delle competenze necessarie rispetto alle iniziative che si intendono attuare tenuto conto delle adesioni degli studenti e della specificità educativa di ciascun progetto;
- d. per tutte le attività si terrà conto delle politiche sistemiche specifiche di Istituto e della nuova normativa sulla sospensione di giudizio.



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS60000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

Tutte le attività aggiuntive devono essere coerenti con il POF e devono tendere a contribuire alla integrazione della scuola con il territorio e in particolare si privilegeranno quelle tese ad integrare il funzionamento curricolare con la progettualità extracurricolare in vista di un "Progetto Scuola" integrato per l'ampliamento della didattica laboratoriale e del tempo scuola pomeridiano riservato ad attività non curricolari (fatto salvo l'obbligo del recupero).

FONDI VINCOLATI (ESTERNI AL FIS)

Per il personale amministrativo, per il DSGA, per i collaboratori scolastici e per il responsabile del progetto e per il referente o i referenti del progetto per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse da U.E., da Enti Pubblici e da Soggetti Privati viene previsto un massimo del 20 % dell'intero importo vincolato inteso come spesa di gestione, organizzazione, supervisione, amministrazione, supporto tecnico e vigilanza .

In particolare le parti concordano inoltre che:

- in linea di principio deve essere riconosciuto a tutti i dipendenti la possibilità di accedere al fondo di istituto in modo da assicurare una certa equanimità nella distribuzione delle risorse, fatta salva l'efficacia dei servizi dovuti;
- la remunerazione forfettaria delle attività aggiuntive e/o incarichi specifici degli ATA dovrà tener conto della effettiva presenza in servizio (saranno operate riduzioni per assenze superiori a 15 giorni considerando tale assenza equivalente ad 1/12 ed eventualmente attribuite al supplente in caso di nomina);
- per il maggiore impegno determinato dalla pulizia degli spazi comuni interni ed esterni e dalla presenza dell'unità di collaboratore scolastico presente in sede centrale idonea al solo servizio di centralinista, sarà corrisposta, secondo la tabella allegata, una quota forfettaria;
- per la maggiore intensità di lavoro conseguente alla assenza dei colleghi, a ciascun collaboratore scolastico potrà essere corrisposta, solo in caso di dichiarata disponibilità una quota forfettaria e/o il riconoscimento pari a massimo 2 ore di retribuzione per lavoro straordinario (da documentare con ricevuta su apposito fondo di accantonamento di gestione del DSGA);

Tenuto conto del citato principio della concertazione, tutte le prestazioni aggiuntive all'orario di servizio del personale ATA devono:



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS6000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

- essere autorizzate dal DS e dal Dsga;
- essere notificate tempestivamente all'interessato che le deve svolgere;
- essere formalmente registrate e aggiornate a cura della segreteria dell'Istituto (su blocco di ricevuta per ore di intensificazione e su registro alfabetico per le ore a recupero);
- per le ore eccedenti l'orario di servizio, farà fede l'orario registrato (badge o registro, purché autorizzate).
- sarà consegnato a ciascuna unità di personale ATA un riepilogo mensile dell'orario effettuato;
- non è consentito in alcun modo alla segreteria non tenere un quotidiano registro dei permessi brevi o dei recuperi qualora il software del badge momentaneamente non lo consentisse.
- Nel corso di quest'anno si provvederà a fornire di badge anche la succursale.
- Come da direttiva consegnata al DSGA e depositata agli atti per tutti gli ATA si prega di attenersi alle norme in merito alle richieste di ferie e recuperi

COMPENSI E ATTIVITÀ DA ATTRIBUIRE AL PERSONALE DOCENTE INDIVIDUATO DAL COLLEGIO PER SVOLGERE GLI INCARICHI DI FUNZIONI STRUMENTALI.

Per i compensi ed i criteri per l'individuazione dei docenti ai quali saranno affidati gli incarichi di funzioni strumentali, nonché per la specificazione delle attività da svolgere nell'ambito di tali incarichi, si fa riferimento a quanto riportato nell' art.7: i docenti che si candidano devono possedere i requisiti delle figure strumentali al POF.

COMPENSI E ATTIVITÀ DA ATTRIBUIRE AL PERSONALE ATA PER SVOLGERE GLI INCARICHI SPECIFICI. (ALLEGATO N. 3)

Per quel che attiene ai criteri per l'individuazione del personale al quale saranno attribuiti gli incarichi , si concorda quanto segue:

- Disponibilità e competenza a svolgere le attività previste dall'incarico
- Aver precedentemente svolto la stessa tipologia di incarico
- Anzianità di servizio

Per i compensi e le attività relativi agli incarichi specifici, fatta salva l'applicazione della normativa dell'art. 7 del CCNL , e la determinazione delle attività da svolgere all'interno degli stessi incarichi, si fa riferimento alla tabella allegata che è parte integrante del presente contratto. (allegato n. 8)



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS60000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

CRITERI E MODALITÀ RELATIVI ALLA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED ALL'ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA; CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO DI ISTITUTO

Orario di lavoro

Nel contesto di quanto previsto dalle indicazioni contrattuali a livello superiore di quello dell'Istituzione scolastica, in merito all'organizzazione ed all'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente si conviene:

L'orario delle lezioni viene redatto secondo i criteri deliberati fissati dal Consiglio di Istituto e dal Collegio dei docenti.

Al fine del rispetto del limite fissato per le attività collegiali, in caso di docenti che hanno un elevato numero di classi o prestano servizio su più sedi, il dirigente concorda con l'interessato un piano di partecipazione alle stesse attività.

Nello spirito della flessibilità organizzativa declinata su tempi e modi parallelamente alla necessità di non determinare ulteriore aggravio per l'erario, ma anzi nello spirito del risparmio delle ore di supplenza retribuite, si concorda quanto segue nel rispetto dell'orario di insegnamento curricolare:

- laddove possibile tale supplenza potrà anche essere qualificata della materia in modo da concorrere al raggiungimento dello standard minimo del docente sostituito;
- in entrambe le sedi non potrà essere richiesto a recupero un giorno prefestivo o pre-ponte o post – festivo o post – ponte (a discrezione la DS potrà concederlo solo ai primi due prenotati – uno per sede);
- nessun giorno di congedo potrà essere fruito senza essersi prima accertati della firma della DS: si ritiene pertanto necessario il congruo anticipo di 5 gg lavorativi. (fatti salvi i casi che non prevedono preavviso)

Nel contesto di quanto previsto dalle indicazioni contrattuali a livello superiore di quello dell'Istituzione scolastica, in merito all'organizzazione ed all'articolazione dell'orario di lavoro del personale ATA si rinvia a quanto sopra detto (35 e 36esima ora). Per i reparti ed i carichi di lavoro si fa riferimento al piano di lavoro allegato.

In particolare si concorda, inoltre, quanto segue:

- nei limiti di quanto consentito dalla normativa e dalle reali condizioni organizzative assicurate dalle procedure di competenza dell' Ufficio S.P.



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS60000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

della Direzione Generale Regionale del Lazio, la DS deve disporre quanto prima il conferimento di incarichi a tempo determinato per la copertura di posti vacanti.

Gli assistenti tecnici ed amministrativi nella sostituzione dell'unità lavorativa assente svolgeranno compiti connessi al profilo dello stesso personale assente e non sostituito.

Ciascun elemento di personale ATA si atterrà all'orario specificato nel piano di lavoro (ad esclusione dei periodi di interruzione dell'attività didattica in cui osserverà l'orario 8,00- 14,00 usufruendo di recuperi compensativi e/o ferie anche per la chiusura del sabato).

Ferie

Personale ATA

Entro il 30/04/10 il personale ATA deve presentare la richiesta di ferie per l'anno scolastico in corso. In mancanza di domanda o in caso di domanda presentata oltre il termine stabilito, le ferie saranno assegnate d'ufficio nel periodo estivo, e comunque terranno conto delle esigenze di servizio.

Le parti convengono che nel periodo estivo e/o di chiusura o sospensione della attività didattica le ferie potranno essere concesse purché restino in servizio almeno 2 collaboratori scolastici e almeno 2 unità del personale (un AA o e un direttivo).

La durata delle ferie, dato per acquisito il fatto che resta comunque determinata dal C.C.N.L., è di 32 giorni lavorativi comprensivi delle 2 giornate di cui all'art. 1 comma 1, lett. A della L. n. 937/1977. Per la durata delle ferie del personale neo-assunto si fa riferimento al citato C.C.N.L.

IL DSGA e il personale ATA possono fruire di ore a recupero da agganciare alle ferie solo se il minimo servizio suddetto può essere garantito.

Le ferie sono fruite a domanda del dipendente, compatibilmente con le esigenze di servizio anche in modo frazionato, assicurando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio – 31 agosto.

Per l'assegnazione del periodo di ferie, qualora non si riuscisse a concertare diversamente, vale il principio della rotazione rispetto alla fruizione delle ferie nell'anno precedente.

Le parti convengono che, se consentito dalle esigenze organizzative, il personale ATA a T.I. può riservarsi non oltre 10 giorni di ferie da godere comunque entro e non oltre il 30/04/11 fatte salve le esigenze di servizio ed eventuali motivi di salute che impediscano



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS60000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

il godimento delle ferie secondo quanto previsto dal CCNL.

In caso di eccedenza di richiesta di ferie per lo stesso giorno per la concessione delle stesse nell'ordine avrà la priorità:

- personale che richiede le ferie per gravi, comprovati e documentati motivi;
- personale che non ha mai usufruito di giorni di ferie nel periodo di svolgimento dell'attività didattica;
- personale che ha presentato la domanda con maggiore anticipo;
- In caso di parità di condizione si procederà per sorteggio.

Entro il 10 giugno 2010 il D.S.G.A. predispone il piano ferie dell'anno scolastico e lo sottopone alla firma del D.S.

Personale Docente

Le ferie del personale docente sono concesse secondo quanto previsto dal CCNL dal dirigente scolastico su richiesta del personale che deve essere presentata entro e non oltre il termine delle lezioni.

Per la regolamentazione complessiva in materia di ferie e di giornate di permesso retribuito si rimanda a quanto in materia è previsto dal CCNL. 2006 – 2009 .

Permessi brevi e recuperi

L'organizzazione del lavoro concordata non potrà subire modifiche se non in presenza di reali esigenze o su richieste del personale unanimemente concordata con il DS e il DGSA.

In caso di assenza per qualsiasi causa (malattia, permessi retribuiti, scioperi, permessi sindacali, ferie, festività ecc,) il personale con orario di lavoro articolato su cinque giorni manterrà l'orario di servizio definito. Parimenti non potrà essere recuperato il giorno libero non fruito per assenza per qualsiasi causa o perché coincidente con festività infrasettimanale.

Compatibilmente con le esigenze di servizio il personale ATA può usufruire di permessi brevi per motivi personali di durata non superiore al 50 % dell'orario giornaliero individuale di lavoro. Permessi non possono eccedere 36 ore nell'arco dell'anno scolastico. Il tempo non lavorato per permessi brevi e/o per ritardi può essere recuperato nella stessa giornata, In ogni caso dovrà essere comunicato dal DSGA agli interessati il numero di ore da recuperare entro e non oltre i due mesi successivi in cui sono stati concessi i permessi o si sono verificati i ritardi. Fondi dedicato

Non va recuperato il permesso per convocazioni ed espletamento di pratiche



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS6000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

inerenti la costituzione del proprio rapporto di lavoro o comunque richieste dall'Amministrazione scolastica.

NORME GENERALI DI RINVIO

Per tutto quanto non esplicitamente contemplato dalla presente contrattazione si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali di natura giuridica ed economica contenute nel CCNL - Comparto scuola -

VALIDITA' DELL'ACCORDO

La presente contrattazione rimane in vigore fino a nuova negoziazione. All'inizio di ogni anno scolastico le parti si incontrano per verificare la volontà di confermare o meno le norme ivi contenute.

GRUPPO SPORTIVO

Per quanto riguarda le ore eccedenti di Educazione Fisica rendicontate per l'a.s. 2009-2010 si stabilisce quanto segue:

1. dette somme saranno corrisposte solo quando giungeranno i rispettivi fondi dedicati.

Per il totale definitivo del massimale da impegnare, per ora stimato su base orientativa, farà fede l'indicazione ministeriale. Le parti si impegnano a verificare in itinere le condizioni di copertura finanziaria ovvero di interrompere con anticipo le attività in caso di accertata copertura finanziaria insufficiente a tutto il piano.

ALTRI PROGETTI CON FONDI DEDICATI

Con riferimento a tutti gli altri progetti in corso nel P.A. o che verranno aggiunti nel corso dell'anno secondo l'ottenimento o meno dei vari finanziamenti richiesti si stabiliscono le seguenti regole:

1. i progetti pregressi all'arrivo dell'attuale DS (Gaia 2) restano affidati ai Referenti sotto la supervisione della DS e del DSGA ma devono prevedere a partire dall'anno finanziario in corso una quota variabile fra il 5 e il 10 % per spese di gestione.



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS6000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

2. i progetti di nuova istituzione - a partire dall'a.s. 2007 – 2008, sono affidati alla direzione del responsabile del progetto e recano il o i nomi dei Docenti Referenti e devono comunque prevedere spese di gestione da un minimo del 5 % ad un massimo del 20 % da distribuirsi fra il personale ATA e i Docenti coinvolti ivi inclusi il DS e il DSGA, (la quota variabile dipende dalla quantità di acquisti, contratti e gare d'appalto previsti).



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"Evangelista Torricelli"

RMPS6000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Succursale – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma

Tel. e Fax 06 96668384

ELENCO ALLEGATI :

- ALLEGATO 1 a, b, c, d, e, – MOF – FIS 2010 - 2011
- ALLEGATO 2 – FIS 2010 – 2011 E ECONOMIE 2009 - 10
- ALLEGATO 3 a, b, – Incarichi Specifici
- ALLEGATO 4 – Art. 7 - ATA
- ALLEGATO 5 – ATA – Prestazioni aggiuntive
- ALLEGATO 6 (10 pagine) – Criteri Piano ATA
- ALLEGATO 7 – FIS – Docenti e Figure Strumentali e Gruppo Sportivo
- ALLEGATO 8 – FIS – Docenti - Categorie
- ALLEGATO 9 – Progetti – titoli
- ALLEGATO 10 – Criteri DS Economie 09 - 10



Ministero della Pubblica Istruzione

Liceo Scientifico Statale

"*Evangelista Torricelli*"

RMPS6000P Distretto 026 – XVIII Municipio

CF 97197990589

Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma

e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it

Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

***Succursale* – Via Federico Borromeo, 67 – 00167 Roma**

Tel. e Fax 06 96668384

La Delegazione di parte pubblica

Il Dirigente Scolastico Ornella Volpicelli _____

La Delegazione di parte sindacale

RSU CGIL Daniela Cataldo _____

RSU GILDA Aurora Polino _____

OOSS – firmatari del contratto

SNALS – Maddalena Mazzuoccolo _____