



Ministero della Pubblica Istruzione
Liceo Scientifico Statale
"Evangelista Torricelli"
RMPS6000P Distretto 026 – XVIII Municipio
CF 97197990589
Via del Forte Braschi, 99 - 00167 Roma
e-mail info@e-torricelli.it - www.e-torricelli.it
Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953

Capitolato

Titolo I – Indicazioni generali del servizio

Articolo 1 – tipologia del servizio

La tipologia del servizio consiste nella vendita dei prodotti elencati nel listino allegato al **bando** di **gara** mediante l'installazione di **distributori automatici** funzionanti a moneta con erogazione di resto e con sistemi alternativi (tessere, microchip, ecc.). I distributori dovranno essere collocati in unico punto dell'Istituto (2 nella sede centrale e 2 nella succursale).Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. Su ogni macchina dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione.

a. Prodotti da erogare:

Tutti i prodotti offerti dovranno appartenere a marche primarie del settore e rispondere a rigorose norme igienico sanitarie ed esenti o.g.m.: la mancata qualità o non corrispondenza alle norme sanitarie degli stessi contestata per

almeno 3 volte potrà costituire motivo di risoluzione del contratto.

- bevande calde (caffè, caffè lungo, caffè macchiato, cappuccino, the, latte, cioccolata) bevande fredde in lattina, bottiglia e/o tetrapak
- acqua minerale liscia e gassata
- snack dolci e salati

Articolo 2 – tipologia utenza

L'utenza è costituita dagli studenti dai docenti, dal personale A.T.A., dai genitori degli studenti e dai visitatori autorizzati.

Articolo 3 – durata del contratto

Il contratto ha durata annuale dal 01 settembre 2009 con facoltà di proroga nel rispetto delle norme vigenti e previa la prescritta valutazione di convenienza.

In presenza di un valido motivo il contratto può essere disdetto da entrambe le parti a mezzo raccomandata A.R. con preavviso di 90 giorni.

Si preavvisa che, nel corso dell'a.s. 08/09, potrà essere esperita una gara per l'affidamento di un servizio di ristoro fisso.

Titolo II – Obblighi da assumere dalla Ditta

Articolo 4 – obblighi

- a) Autorizzazioni: la ditta dovrà provvedere, a proprie spese, quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni.
- b) Sono a carico della Ditta le attrezzature mobili, la manutenzione ed i collegamenti che dovranno essere certificati da idonee dichiarazioni di conformità alle leggi e disposizioni vigenti.
- c) Le attrezzature di distribuzione automatica restano di proprietà del Gestore, che provvede alla loro manutenzione e ne garantisce l'efficienza e la funzionalità, con interventi tempestivi in caso di malfunzionamento e sostituzione quando necessario. Il Liceo non risponde di eventuali furti o danni di detto materiale dovuti a qualsiasi causa, compresi incendi, atti di vandalismo, etc.
- d) Sono a carico del Gestore le macchine di somministrazione e distribuzione automatica, con esclusione di qualunque gioco, nonché gli interventi di manutenzione ordinaria.
- e) Il servizio dei distributori automatici deve essere garantito sempre e comunque, assicurando l'alimentazione dei distributori automatici anche per le attività pomeridiane.
- f) Manutenzione: la ditta dovrà intervenire immediatamente in caso di guasto o malfunzionamento ed eliminarli entro 24 ore. L'istituto potrà in ogni momento verificare il funzionamento dei **distributori** e la corrispondenza alle norme di sicurezza.
- g) Fornitura tempestiva e costante di prodotti di prima qualità, a basso contenuto di grassi, completi di relativa scheda tecnica e certificati a norma CEE, in considerazione di una corretta educazione alimentare..
- h) Personale: il personale adibito al servizio dovrà essere legato da rapporto contrattuale con la Ditta che sarà tenuta al rigoroso rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro, manlevando l'Istituto da qualsivoglia responsabilità. Il Personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino.
L'aggiudicante s'impegna altresì a consegnare al Dirigente Scolastico:
 - un elenco dei Collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione
 - copia del libretto sanitario (o documento sostitutivo).Tale elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli Addetti.
La Dirigenza può ritenere il personale addetto "non compatibile con l'ambiente scolastico", in tal caso la Ditta aggiudicante ha l'obbligo alla sostituzione del personale, pena la decadenza del contratto
- i) Sarà responsabilità della Ditta la precisa osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute dei collaboratori.
- j) Pari obblighi si assume circa la puntuale osservanza di tutte le norme concernenti l'infortunistica, l'igiene, la tutela della salute degli utenti e dei lavoratori ed in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme di carattere fiscale.
- k) Prezzi: mantenimento dei prezzi fissati all'inizio attività, salvo revisione concordata annualmente con il Dirigente Scolastico. Qualsiasi aumento successivo di prezzo potrà essere apportato solo dietro dimostrazione della variazione alla fonte del prezzo dei prodotti erogati e autorizzazione dell'istituto.

Articolo 5 – assicurazione

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per danni fortuiti, colposi o dolosi ai **distributori** ovvero per danni derivanti ai fruitori del servizio da responsabilità della ditta nella sua attività di erogazione nei confronti dei quali la ditta dovrà dimostrare prima dell'installazione dei **distributori** di aver stipulato adeguata polizza di assicurazione.

La Ditta, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una **polizza assicurativa** (sottoscritta con una Compagnia di Assicurazione di rilevanza nazionale. Tale polizza è a copertura di eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio e/o cause ad esso connesse, che derivassero all'Istituto e/o a terzi, persone, animali o cose.

Articolo 6 – subappalto

Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Articolo 7 – responsabilità

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

Articolo 8 – indennità d'uso

E' a carico della Ditta il pagamento dell'eventuale indennità d'uso alla Provincia di Roma, secondo le modalità specificate dallo stesso Ente.

Articolo 9 – documentazione

Prima della stipulazione del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, la Ditta dovrà consegnare alla segreteria dell'Istituto copia dei **documenti** di seguito elencati e ogni altro previsto dalla normativa vigente:

a. certificato di iscrizione al R.E.C.;

b. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (in originale o copia autenticata);

c. autorizzazione sanitaria prevista dalla normativa vigente;

d. certificato penale e dei carichi pendenti del/dei titolare/i o legale/i rappresentante/i;

e. certificato rilasciato dall'ufficio competente o dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della ditta su carta intestata della stessa, con le forme di legge previste, da cui risulti:

- che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo;
- che nei confronti della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
- che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse secondo la legislazione vigente

La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Articolo 10 – validità concessione

La concessione ha validità annuale a decorrere dal 01 settembre 2009, con facoltà di proroga nel rispetto delle norme vigenti e previa la prescritta valutazione di convenienza.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, qualora:

l'impresa della Ditta venisse a cessare;

l'impresa non adempisse agli obblighi;

il titolare venisse a mancare o perdesse capacità giuridica;

a carico dell'impresa della Ditta o del titolare intervenisse il fallimento o altra procedura concorsuale;

venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività.

In presenza di un valido motivo il contratto può essere disdetto da entrambe le parti a mezzo raccomandata A.R. con preavviso di 90 giorni

Articolo 11 – rinnovo e disdetta

Il contratto, di durata annuale , non prevede il tacito rinnovo, né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione Scolastica al termine della durata.

Articolo 12 – controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extra-giudiziale, si intende competente il Foro di Roma.

Articolo 13 – preventivi

L'istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati

Titolo III – Prodotti e prezzi

BEVANDE CALDE	Prezzo chiave	Prezzo moneta
Caffè espresso*		
Caffè lungo*		
Caffè macchiato*		
Caffè d'orzo*		
Caffè d'orzo macchiato*		
Caffè decaffeinato*		
Cappuccino decaffeinato*		
Cappuccino*		
Cappuccino d'orzo*		
Latte*		
Cappuccino con cioccolato*		
Cioccolato*		
Cioccolato con latte*		
Cioccolato forte *		
Thè al limone 166 cc *		

*N.B. Preferibilmente preparate con polveri senza aggiunta di zucchero

ACQUA MINERALE	DESCRIZIONE	PREZZO CHIAVE	PREZZO MONETA
Naturale Egeria	In PET da 50 cl		
Gassata Egeria	In PET da 50 cl		

BEVANDE FREDDE	DESCRIZIONE	PREZZO CHIAVE	PREZZO MONETA
Thè alla pesca San Benedetto	In lattina da 33 cl		
Thè al limone San Benedetto	In lattina da 33 cl		
Yoga kids	In bag da 250 cc		
Succo di frutta YOGA	Tetrapak da 200 cc		
Batik	In PET da 25 cl		
Thè San Benedetto	In PET da 50 cl		

SNACK VARI	DESCRIZIONE	PREZZO CHIAVE	PREZZO MONETA
Pavesini			
Crakers			
Plum cake			
Loackers			
**			

**N.B.

Si raccomanda di inserire anche:

- prodotti senza latte
- prodotti con cereali
- prodotti specifici per celiaci
- l'indicazione dei prodotti è indicativa per tipologia ma non vincolante per marca

Il presente **Bando** di **gara** è stato pubblicato all'Albo della **scuola** e sul sito della **scuola** in data

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Ornella Volpicelli)