

Anno scolastico	  Liceo Scientifico Statale "Evangelista Torricelli" Via del Forte Braschi 99 - 00167 Roma	
2009 / 2010	GARA DI APPALTO	

Da: Dirigente Scolastico

**A : Commissione Europa (prof.ssa G. Landolfi, prof.ssa M. Bellucci)
e D.S.G.A. A. Sacerdoti**

OGGETTO: richiesta preventivi biglietti aerei

La presente per indire regolare gara d'appalto relativa a:

1. nr 24 (ventiquattro) biglietti aerei (Roma/Istanbul/Roma).
2. sistemazione alberghiera (a Roma) per 10 PAX

Le Agenzie interessate dovranno consegnare le loro offerte in busta chiusa entro e non oltre 24 Luglio 2009.

N.B. Il capitolato relativo alla gara d'appalto sarà affisso all'albo il giorno mercoledì 24 Giugno 2009.

Nell'offerta dovranno essere specificate anche:

- DATE DEI VOLI
- QUOTA DI PARTECIPAZIONE
- GRATUITA' PREVISTE
- Cosa COMPRENDE LA QUOTA
- Cosa NON COMPRENDE LA QUOTA
- ASSICURAZIONI: furto e smarrimento bagaglio, annullamento viaggio e/o servizi.
- MODALITA' DI PAGAMENTO

Dirigente Scolastico
(prof.ssa O. Volpicelli)

Roma, 18/06/2009



MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
Liceo Scientifico Statale

EVANGELISTA TORRICELLI

Via del Forte Braschi, 99 - Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953
E -mail : info@e-torricelli.it - Sito : www.e-torricelli.it
RMPS60000P

Capitolato di appalto

CONDIZIONI GENERALI

- ART. 1 –. L'agenzia si impegna a rispettare tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14.10.92, n° 623 del 2.10.96 e successive integrazioni e a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni e la documentazione richiesta in particolare ai punti 9.7 (lettere a/b/c) e 9.10 (lettere a/b/c) della citata C.M.

L'agenzia indicherà al momento dell'offerta: l'autorizzazione all'esercizio concessa nell'ambito della Regione Lazio; l'iscrizione alla F.I.A.V.E.T. o altra ass.di categoria; gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato. Assicurazione contro eventuali annullamenti da parte degli studenti. Detta assicurazione deve essere presentata unitamente ai preventivi.

- ART. 2 - I preventivi presentati dovranno essere validi fino al 20 Gennaio 2010; eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicati all'atto dell'offerta. I servizi dovranno essere esclusivamente quelli indicati.

Al momento dell'offerta andranno indicati eventuali periodi in cui le condizioni presentate nell'offerta siano diverse.

Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, (pena la revoca dell'incarico e restituzione delle somme eventualmente versate come acconto), variazioni di prezzo.

La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.

L'agenzia deve, al momento dell'offerta impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

ART. 3 - I vettori saranno unicamente quelli richiesti: i viaggi in aereo debbono essere effettuati unicamente con voli delle compagnie di bandiera ALITALIA/AIR ONE e TURKISH AIRLINE e, comunque sempre con voli diretti. I preventivi dovranno includere: volo da Roma Fiumicino a Istanbul, senza scali intermedi;

volo da Istanbul a Roma Fiumicino, senza scali intermedi.

Nel preventivo si intenderanno incluse le tasse aeroportuali relative a ciascuna tratta.



MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
Liceo Scientifico Statale

EVANGELISTA TORRICELLI

Via del Forte Braschi, 99 - Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953
E -mail : info@e-torricelli.it - Sito : www.e-torricelli.it
RMPS60000P

- ART. 4 – Il viaggio verrà effettuato con volo di andata, Roma Fiumicino Istanbul il giorno 01 Ottobre 2009 e con volo di ritorno, Istanbul Roma Fiumicino il giorno 11 Ottobre 2009, con possibilità di posticipare la data di partenza e di rientro di 24 ore, soggetto a disponibilità aerea.
- ART.5 – Nell’offerta dovranno essere indicate le eventuali gratuità.
- ART 6 – L’agenzia fornitrice dovrà fornire documentazione del PNR di prenotazione confermata dalla compagnia aerea.
L’agenzia dovrà fornire altresì un numero di telefono di emergenza, sempre attivo

ART.7 - Il rispetto delle condizioni generali del presente capitolato può essere analiticamente indicato o riassunto in una dichiarazione dalla quale risulti chiaramente che sono stati soddisfatti tutti gli elementi richiesti.

ART. 8 – Si richiede inoltre preventivo in albergo con sistemazione di mezza pensione (colazione e cena) per un gruppo di 8 studenti e due accompagnatori, per 10 notti, nel periodo dal 20 Novembre 2009 al 30 Novembre 2009. L’ubicazione dell’albergo deve necessariamente essere in zona Policlinico “A. Gemelli” – Pineta Sacchetti, Roma.

ART. 9 - La categoria prevista per gli alberghi è di tre stelle, con sistemazione per gli studenti in camere a 3/ 4 letti con servizi privati e, per i Docenti in camere di 1 letto; tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi.

Eventuali difformità di categoria (di livello superiore o inferiore alle tre stelle) vanno specificate nel preventivo, motivando la scelta. Si invitano comunque le agenzie ad offrire condizioni diverse solo in casi eccezionali e per motivazioni chiaramente documentate.

- ART. 10 - L’ubicazione dell'albergo, è tassativamente quella indicata.. Eventuali proposte alternative da parte dell'agenzia vanno chiaramente indicate e motivate, ma non devono essere lontane dalla località richiesta, e, in ogni caso vanno evitate zone poco appropriate alla permanenza degli studenti.
- ART. 11 - Fermo restando che la Scuola si riserva il diritto di scegliere l'agenzia che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea, verranno escluse dalla gara le offerte difformi dalle condizioni del presente capitolato .



MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
Liceo Scientifico Statale

EVANGELISTA TORRICELLI

Via del Forte Braschi, 99 - Tel. 06 6143484 Fax 06 6273953
E -mail : info@e-torricelli.it - Sito : www.e-torricelli.it
RMPS60000P

- ART. 12 - L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con l'indicazione "contiene preventivi di viaggio" e consegnati al Direttore Servizi Generale e Amministrativi il quale indicherà sulla busta stessa data di ricezione e numero di protocollo.
- ART. 13 - La Presidenza, dopo la delibera del Consiglio d'Istituto, comunicherà alle agenzie prescelte l'assegnazione dell'espletamento del servizio indicato. Per i pagamenti delle quote verrà versato il 50% venti giorni prima della partenza, il saldo al rientro dal viaggio, a seguito della verificata corrispondenza tra i servizi offerti e quelli prestati.

Il presente capitolato viene affisso all'albo in data 23 Giugno 2009.

Roma, 18/06/2009

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ornella Volpicelli