



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.I.S. "Evangelista Torricelli"

**SCHEMA PER LA PROGETTAZIONE CONGIUNTA DELL'ATTIVITÀ DI
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**

Classe: *4D*

Studente o gruppi di studenti: *Michal Opalka, Giulia Le Pera, Melissa Mattiocco*

Indirizzo di studi: *liceo scientifico*

Denominazione del progetto: *Finestra aperta: giornalismo e solidarietà*

Azienda: *UILDM Lazio Onlus*

Tutor aziendale: *Serena Malta*

Tutor scolastico: *Maria Libera Valla*

Periodo di attività: *ottobre 2016 - febbraio 2017*

Ore da svolgere: *30 (Le Pera, Mattiocco) 70 (Opalka)*

L'azienda e il suo contesto:

La Uildm Lazio Onlus è un'Associazione senza fini di lucro, nata a Roma nel 1967. Fa parte della Uildm (Unione Italiana Lotta alla Distrofia Muscolare) nazionale, fondata a Padova sei anni prima.

L'Associazione si occupa della cura delle persone affette da patologie neuromuscolari e, più in generale, della difesa dei diritti delle persone con disabilità. Federico Milcovich, fondatore della Uildm nazionale, sintetizzò la filosofia dell'Associazione con lo slogan "Ricerca, Solidarietà, Servizi" sostenuti da un pensiero fondamentale: "Un mondo senza barriere costituisce il presupposto indispensabile per essere liberi di vivere come tutti gli altri, ma è anche pedagogia della tolleranza, della pace, dell'umanesimo solidale, fondamenti della civile convivenza".

In particolare, la Sezione Laziale della Uildm promuove relazioni, iniziative e collaborazioni con il mondo del volontariato e dell'associazionismo impegnato alla realizzazione della piena cittadinanza delle persone svantaggiate.

(Descrizione dell'azienda, dove opera, cosa fa, i suoi valori, gli obiettivi, iniziative a sostegno politiche giovanili, certificazioni, riconoscimenti a livello nazionale ecc.)

La UILDM LAZIO onlus ha al suo interno diverse aree, le più significative sono l'area sanitaria e quella sociale. La prima si occupa principalmente di riabilitazione per le persone con disabilità, sia fisiche che cognitive, per adulti e bambini. Questo lavoro si svolge a livello domiciliare e ambulatoriale. L'area sociale invece si sviluppa in diverse attività, il segretariato sociale, il servizio civile volontario, gli sportelli d'accoglienza, il servizio di volontariato europeo (SVE) e la parte della comunicazione e dell'immagine. Quest'ultimo settore si sviluppa con il periodico cartaceo "Finestra Aperta" e il sito internet Finestraperta.it all'interno del quale vive Radio Finestraperta e ovviamente anche l'ufficio stampa dell'associazione. La parte della comunicazione è animata da ragazzi/e con e senza disabilità che credono nella libertà di espressione, nell'indipendenza dell'informazione sviluppando capacità critica e di analisi dei processi comunicativi che ruotano intorno a noi.

Processi aziendali di riferimento:

- Produzione della rivista quadrimestrale: "Finestra Aperta"
- Conduzione della web radio: "Radio FinestrAperta"
- Aggiornamento del sito web: "FinestrAperta.it"
- Gestione dei social network legati al progetto (Facebook, Twitter)

Profili scolastici di riferimento:

- Nella produzione della rivista: aiuto redattore, aiuto impaginazione, produzione articoli.
- Nella conduzione della web radio: affiancamento speaker, fonica base, affiancamento preparazione scalette.
- Nell'aggiornamento del sito web: affiancamento aggiornamento sito,

inserimento articoli.

- Nella gestione dei social: preparazione post, conoscenza del linguaggio, affiancamento realizzazione video

La UILDM LAZIO onlus ha sempre creduto nella buona comunicazione come elemento di coesione sociale: su questo settore ha speso energie e risorse, tant'è che gli strumenti di comunicazione sono regolarmente registrati presso il Tribunale di Roma come testate giornalistiche. Essendo un settore che si basa principalmente sul lavoro volontario è tuttavia necessaria una continua formazione a favore di nuove figure in grado di supportare il lavoro d'informazione. Si punta a far acquisire le conoscenze base per il lavoro di redazione, con nozioni relative alla professione del giornalista (verifica delle fonti, tutela dei soggetti svantaggiati e minori, deontologia professionale ecc...) e agli assunti fondamentali del giornalismo necessari per trattare notizie, comunicati stampa e articoli dalla fase di selezione o realizzazione alla fase di divulgazione. C'è poi un lavoro di impaginazione e grafica della rivista con conoscenza di appositi programmi di grafica. La voce in radio o la firma sull'articolo sono l'ultimo anello di una catena di processi molto più complessi eseguiti da cronista, redattore, grafici e amministratori.

Attività significative:

- Partecipazione al lavoro della redazione
- Partecipazione alle trasmissioni della web radio
- Partecipazione all'aggiornamento del sito tramite il software
- Partecipazione alla realizzazione del periodico

Gli studenti dovranno imparare ad usare i programmi di grafica e impaginazione *Photoshop*, *MB Studio* per utilizzare la web radio, *Audacity* per registrazione e montaggio audio, programmi editing per montaggi video, *Excel* per format SIAE.

Terzo anno : in affiancamento al tutor aziendale

Quarto anno: attività da svolgere in parziale autonomia

Quinto anno: attività da svolgere in autonomia

Competenze traguardo di riferimento per l'azienda

Far conoscere la disabilità come risorsa, superare i pregiudizi e diffondere le tematiche sociali.

Trasversali per il terzo anno

Rispetto delle regole aziendali dall'orario di lavoro alle norme sulla sicurezza;

Rispetto degli altri e dei ruoli;

Organizzazione della propria attività (pianificare il lavoro rispettando i tempi);

Applicazione delle conoscenze linguistiche e scientifiche generali;

Applicazione delle conoscenze linguistiche – tecnico - scientifiche peculiari dell'indirizzo di studi;

Usare gli strumenti informatici.

Trasversali per il quarto anno

Tutte quelle del terzo anno con graduale autonomia.

Trasversali per il quinto anno

Tutte quelle degli anni precedenti con totale autonomia.

Inquadrare le attività richieste, riconoscerne le articolazioni in modo da organizzare e pianificare il lavoro rispettando i tempi;

Essere in grado di trasferire le conoscenze acquisite attraverso l'uso del linguaggio settoriale-tecnico- professionale;

Essere in grado di riflettere consapevolmente e criticamente sulla propria esperienza riuscendo ad autovalutare il proprio lavoro.

Caratteristiche cognitive – comportamentali di riferimento:

- Rispetto delle regole aziendali: orario, sicurezza ecc .
- Rapporti con colleghi e superiori;
- Curiosità ed interesse mostrato;
- Precisione nell'esecuzione dei compiti ;
- Organizzazione del lavoro da svolgere;
- Adattamento alle scansioni temporali ;
- Autonomia nello svolgimento delle mansioni.