



Modalità con cui effettuare i pagamenti dei bollettini

Per iscriversi correttamente al Corso ECDL bisogna effettuare il pagamento di due bollettini nel seguente modo:

1° BOLLETTINO: 40€ da versare al Liceo "Evangelista Torricelli" come quota di partecipazione al corso. Trovate i bollettini compilati presso la segreteria didattica del Liceo o presso il Laboratorio di Informatica (sede centrale).

2° BOLLETTINO: 61€ da versare al ITC "Vittorio Bachelet" per ottenere il rilascio della SKILL CARD (il libretto su cui vengono registrati gli esami ECDL) da parte dell'AICA, l'ente che gestisce la patente europea del computer. I dati per la compilazione del bollettino postale sono i seguenti:

C/CP N° 14452007

INTESTATO a ITC V. BACHELET di ROMA

Via di NAZARETH, 150

CAUSALE: Rilascio SKILL CARD

Una volta compilato il bollettino per il ITC "Vittorio Bachelet", bisogna compilare il modulo di richiesta della SKILL CARD/ESAMI che potete scaricare dal sito internet del Bachelet, da quello del Torricelli, dal quello del Corso ECDL, e che trovate già stampato presso il Laboratorio di Informatica del Liceo (sede centrale). Tale modulo va consegnato presso il laboratorio di informatica all'assistente tecnico, o durante le lezioni del corso ECDL ai docenti con allegato il bollettino di pagamento. Successivamente verrà mandato via fax/email all'ITC "Vittorio Bachelet" per il rilascio della SKILL CARD.

ESAMI: una volta ottenuto il rilascio della SKILL CARD sarà possibile prenotarsi per sostenere gli esami ECDL.

NB: in caso di errato pagamento di uno dei due bollettini, rivolgersi alla segreteria amministrativa del rispettivo Istituto, richiedendo il rimborso dell'errato pagamento.